

విషయ సూచిక

	ఉపోద్ఘాతము	
అంశము 01	సంస్థ మూలం, ఆవిర్భావం మరియు విధులు	
అంశము 02	అధికారులు, ఉద్యోగులకు ఉన్న అధికారాలు, విధులు	
అంశము 03	నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియలో అవలంబించు పద్ధతి	
అంశము 04	విధులు నిర్వర్తించుటకు నిర్ధారించబడిన / కార్యనిర్వహణలో పాటించే సూత్రాలు	
అంశము 05	నిబంధనలు మరియు నియంత్రణ చట్టాలు	
అంశము 06	ప్రభుత్వాధికార సంస్థ నియంత్రణలో ఉంచిన అధికార పత్రాలకు సంబంధించిన సమాచారం	
అంశము 07	విధానాల రూపకల్పన కోసం / వాటి అమలు కోసం పౌరులతో సంప్రదింపులు జరిపేందుకు / వారి ప్రాతినిధ్యం స్వీకరించేందుకు ఏదైనా పద్ధతి ఉన్నట్లయితే వాటి వివరాలు	
అంశము 08	పబ్లిక్ అధారిటీలో భాగంగ బోర్డులు, కౌన్సిల్లు, కమిటీలు, ఇతర బోర్డులను ఏర్పాటు చేయడమైనది మరియు వాటి వివరములు	
అంశము 09	అధికారులు మరియు సిబ్బంది యొక్క సమాచార సంపుటం	
అంశము 010	రెగ్యులేషన్లలో తెలియ చేసిన విధముగా నష్ట పరిహార విధానంతో పాటు అధికారుల మరియు సిబ్బంది యొక్క జీత భత్యాలు	
అంశము 011	ఒక్కొక్క ఏజెన్సీ కోసం ప్రభుత్వాధికార సంస్థ చేపట్టిన ప్రణాళికలు, కార్యక్రమాలు, పథకాల వివరాలు సమాచారం	
అంశము 012	సబ్సిడీ పథకాల వివరాలు	
అంశము 013	ప్రభుత్వ అధికారి అనుమతించిన రాయితీ పనిముట్లు లేదా ఆధరైజేషన్లు మొదలగు లబ్ధిదారుల వివరాలు	
అంశము 014	ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో ఉన్న సమాచారం	
అంశము 015	సమాచారం పొందేందుకు ప్రజలకున్న సదుపాయాల వివరాలు	
అంశము 016	వ్యవసాయ శాఖ లోని అప్పిలేట్ అధికారులు, పౌర సమాచార అధికారులు, సహాయ పౌర సమాచార అధికారుల వివరాలు	
అంశము 017	ప్రజలకు ఉపయోగపడే ఇతర సమాచారం	

పరిచయము

1.1 పూర్వరంగము

మరింత నమ్మకమైన మరియు ఎక్కువ సార్లకత కలిగిన సమాచారము పొందుటకు అనువుగా పార్లమెంటులో చేయబడిన సమాచార హక్కు చట్టము, 2005 ను మరింత అభివృద్ధి మరియు అర్థవంతముగా చేయుటకు ప్రభుత్వము తీర్మానించినది. జాతీయ సభామండలి సూచనలకు లోబడి ప్రస్తుత చట్టములో కొన్ని మార్పులు పొందుపరచబడినది. ఈ సమాచార హక్కు చట్టము ది.15.06.2005 న భారత రాష్ట్రపతి వారిచే ఆమోదము పొందినది. ప్రస్తుతము ఈ చట్టములో భారత రాజ్యాంగము ఆర్టికల్ 19 లో గుర్తించబడిన సమాచార హక్కు ఫలప్రదము గావించుటకు ప్రణాళికా రచన చేయబడినది.

1.2 ఉద్దేశ్యము

1. ప్రభుత్వ అధికార యంత్రాంగమునకు సంబంధించిన పరిపాలన క్రమములో వాస్తవములను పౌరులు తెలిసికొనుట.
2. ప్రభుత్వ అధికార యంత్రాంగ పరిధిలోని సంబధిత ప్రభుత్వ కార్యాలయపు పౌర సమాచార అధికారుల నుండి సమాచారమును దరఖాస్తు దారులకు అందజేయుట.
3. అధికార యంత్రాంగములోని సంబధిత ప్రభుత్వ కార్యాలయముల పనితీరులో పారదర్శకత మరియు జవాబుదారితనమును పెంపొందించుట.
4. కేంద్రీయ సమాచార కమీషన్ మరియు రాష్ట్ర సమాచార కమీషన్ ఏర్పాటు చేయుట.

1.3 ఈ కరదీపిక ఎవరి వినియోగార్థము

భారత దేశం లోని ఏ పౌరుడికైనా.

1.4 ముఖ్యమైన పదముల నిర్వచనములు

1. “సమాచారము అనగా రికార్డులు, పత్రాలు, మెమోలు, ఇమెయిల్స్, అభిప్రాయాలు, సలహాలు, పత్రికా ప్రకటనలు, సర్కులర్లు, ఉత్తర్వులు, లాగ్ బుక్స్, కాంట్రాక్టులు, నివేదికలు, పేపర్లు, శ్యాంపిళ్లు, మోడల్స్, డేటాతో సహా ఎలక్ట్రానిక్ రూపం తో పాటు ఏ రూపంలోనైనా ఉన్న సమాచారము. అమలులో ఉన్న మరే చట్ట ప్రకారమైన ప్రభుత్వ యంత్రాంగము సంపాదించదగిన ఏ ప్రైవేటు సంస్థకు సంబంధించిన సమాచారమైన ఈ చట్టము ప్రకారము సమానమే.
2. అధికార యంత్రాంగము (సబ్లిక్ అథారిటీ) అనగా సముచిత ప్రభుత్వము జారీచేసిన ఉత్తర్వుల ద్వారా సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులవారి కార్యాలయము, కలెక్టర్ కాంపౌండ్, గుంటూరు.
3. రికార్డు అనగా (ఎ) ఏదైనా పత్రము, వ్రాతప్రతి, ఫైల్ (బి) ఏదైనా మైక్రో ఫిల్మ్, మైక్రో ఫిష్ (ఫైల్ చేయడానికి వీలైన మైక్రో ఫిల్మ్), పత్రం ఫాక్సిమిలి ప్రతి (సి) అలాంటి మైక్రో ఫిల్ముల నుండి తీసిన చిత్రము లేక చిత్రాలు (అదే సైజులో గాని పెద్దవిగా చేసి గాని)(డి) కంప్యూటర్ లేదా మరేదైనా పరికరం ద్వారా ఉత్పత్తి అయ్యే సమాచార సంపత్తి.
4. సమాచార హక్కు అనగా ఏ అధికార యంత్రాంగము నియంత్రణ క్రింద ఉన్న సమాచారమైన ఈ చట్టము క్రింద పొందగలిగే హక్కు. (ఎ) పనులను, పత్రాలును, రికార్డును తనిఖీ చేసే హక్కు (బి) రికార్డులలో ఉన్న సమాచారాన్ని ఎత్తి వ్రాసుకోవడం, వాటి నకళ్ళు, సర్టిఫైడ్ కాపీలు తీసుకోవడం

(సి)సమాచార సంపత్తి సర్టిఫైడ్ శ్యాంపిళ్ళు తీసుకోవడం (డి) డిస్కెట్లు, ఫ్లాపీలు, టేప్లు, వీడియో క్యాసెట్స్ రూపములో లేక మరో విధమైన ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో ఉన్న సమాచారాన్ని పొందడం, అలాంటి సమాచారము కంప్యూటర్ లో గాని, మరో విధమైన పరికరంలో గాని నిక్షిప్త మైన ఉంటే ప్రింట్ అవుట్స్ ద్వారా దాన్ని పొందడం కూడా ఈ హక్కు లో భాగం.

5. తృతీయ అనగా అధికార యంత్రాంగముతో సహా సమాచారం కోసం అభ్యర్థించే పొరుడు గాక ఇతర వ్యక్తి ఎవరైనా.

1.5 సమాచార ప్రణాళిక

ప్రకరణము-1	గుంటూరు జిల్లాలో 12 సబ్ డివిజన్లు, 57 మండలములు, సంబంధిత కార్యాలయ అధికారుల ద్వారా వ్యవసాయ శాఖ కార్యాలయములు జరుగుచున్నవి .
ప్రకరణము-2	కార్యాలయములలో నిర్వహించేడి విధులను అంశముల వారీగా ఉదహరించడమైనది.
ప్రకరణము-3	అధికారుల మరియు ఉద్యోగుల అధికారములు విధుల వారీగా వారిచే నిర్వహింపబడే పాత్ర.
ప్రకరణము-4	నిర్ణయ ప్రక్రియలో అనుసరించవలసిన పద్ధతి.
ప్రకరణము-5	కర్తవ్య నిర్వహణలో పాటించవలసిన ప్రమాణములు.
ప్రకరణము-6	విధి నిర్వహణలో ఉపయోగించేడి కరదీపిక (మాన్యువల్) మరియు రికార్డ్ ల పట్టిక.
ప్రకరణము-7	పబ్లిక్ అథారిటీ నియంత్రణలో తరగతుల వారీగా (కేటగిరి వారీగా) డాక్యుమెంట్లు.
ప్రకరణము-8	విధానముల రూపకల్పనలో ప్రజల భాగస్వామ్యము/సంప్రదింపులకుగాను పబ్లిక్ అథారిటీకి చేయబడు ఏర్పాట్లు.
ప్రకరణము-9	పబ్లిక్ అథారిటీలో భాగముగా నియమించబడిన బోర్డులు, కమిటీలు మరియు ఇతర సంఘముల సమాచారము.
ప్రకరణము-10	అధికారుల వివరములు.
ప్రకరణము-11	అధికారుల /ఉద్యోగుల మాసవారీ పారితోషిక వివరములు.
ప్రకరణము-12	ప్రణాళిక వారీగా / ప్రణాళిక కేంద్రంగా వివిధ కార్యక్రమములు / పద్దుల వారీగా కేటాయించబడిన బడ్జెట్ వివరములు.
ప్రకరణము-13	సబ్సిడి కార్యక్రమము అమలు చేయు విధము.
ప్రకరణము-14	ప్రభుత్వ పథకాల ద్వారా లబ్ధి పొందిన లబ్ధిదారుల వివరములు.
ప్రకరణము-15	ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో లభ్యమగు సమాచారం.
ప్రకరణము-16	పౌరులు సమాచారము పొందుటకు లభ్యముగా ఉన్న వసతుల వివరములు.
ప్రకరణము-17	పౌర సమాచారాధికారుల వివరములు (హూదా వారీగా)
ప్రకరణము-18	ఇతర ప్రయోజనకర సమాచారము.

1.6 అదనపు సమాచారమును రాబట్టుట.

ఈ కరదీపికలో సమాచారమును పొందుటకు వలయు పద్ధతి, ధారములు మరియు ఫీజు వివరములు.

1. సెక్షన్ 6 (1) ప్రకారము సమాచారము పొందుటకు చేయు దరఖాస్తు రుసుమైన రూ.10.00 లను ఈ కార్యాలయములో నగదు చెల్లింపు ద్వారా గాని పౌర సమాచారాధికారి వారి పేరున గల డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ / పోస్టల్ ఆర్డర్ ని దరఖాస్తు తో జత పరచుట ద్వారా లేక సదరు దరఖాస్తు పై రూ. 10.00 ల విలువ గల కోర్ట్ ఫీజు స్టాంప్ ను అంటించుట ద్వారా గాని దరఖాస్తు దారుడు దరఖాస్తును ఈ కార్యాలయములో దాఖలు చేసుకొనవలసియుండును.

2. సమాచారము పొందు పద్ధతి

(ఎ) తయారు చేయబడిన సమాచారము లీగల్ పేపర్ / ఏ 4 పేపర్ అయినచో పేజి ఒక్కొటికి రూ.2.00 ల ప్రకారము.

(బి) తయారు చేయబడిన సమాచారము ఇంకను పెద్ద సైజు పేపర్ ఐన యెడల దాని అసలు ధర లేక కొనుగోలు ఖరీదు.

(సి) శాంపిల్స్ లేక మోడల్స్ అయినచో వాని అసలు ధర.

(డి) డిస్కీ లు, ఫ్లాపీ లు అయినచో ప్రతి డిస్కీ లేక ఫ్లాపీ ఒక్కొటికి రూ.50.00 లు.

(ఇ) సి.డి. ఐనచో సి.డి. ఒక్కొటికి రూ.100.00లు ప్రకారము.

(ఎఫ్) డివిడి సి.డి. అయినచో డివిడి ఒక్కొటికి రూ.200.00లు ప్రకారము.

1.7 రికార్డు పరిశీలనకు మొదటి గంట వరకు ఎలాంటి రుసుము వసూలు చేయబడదు తదుపరి ప్రతిగంటకురూ.5.00 ల ప్రకారము.

1.8 సంప్రదించవలసిన ప్రధాన అధికారుల/ఉద్యోగస్తుల వివరములు

వరుస సంఖ్య	అధికారి పేరు
1.	శ్రీ జి. వెంకటేశ్వర రావు, పౌర సమాచార అధికారి మరియు ఉప సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (పి పి), సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు వారి కార్యాలయము, గుంటూరు.
2.	శ్రీమతి ఐ. సునీత, సహాయ పౌర సమాచార అధికారి మరియు సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (అగ్రోనమి), సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు వారి కార్యాలయము, గుంటూరు.
3.	శ్రీ వి.డి.వి. కృపాదాస్ , మొదటి అప్పిల్లేట్ అధికారి మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, గుంటూరు.

అంశము - 1

అధికార యంత్రాంగం వివరాలు, విధులు, భాధ్యతలు

సెక్షన్ - 4(1)(బి)(1)

1.1 సంస్థ పేరు చిరునామా

సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు వారి కార్యాలయము, కల్లెక్టరేట్ కాంపౌండ్, గుంటూరు - 522004.

1.2 సంస్థ లక్ష్యాలు

రైతులకు వ్యవసాయ విస్తరణ సేవలందించుటకు, సరికొత్త సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని వారికి బదిలీ చేయుట అధిక దిగుబడినిచ్చు వంగడాలను రైతులకు పరిచయము చేయుట, శిక్షణ ద్వారా రైతుల పరిజ్ఞానాన్ని మరియు వైపుణ్యతను మెరుగు పరచుట తద్వారా వ్యవసాయ ఉత్పత్తి మరియు ఉత్పాదకతను పెంచుట వ్యవసాయ శాఖ లక్ష్యము.

1.3 సంస్థ విజన్

ముందస్తు వ్యవసాయ ఉత్పాదకాల అవసరాన్ని అంచనా వేయుట మరియు రైతులకు విత్తనములు, ఎరువులు మరియు పురుగు మందులు, యంత్ర పరికరములు మొదలైనవి రైతులకు సకాలములో అందజేయుట ఈ శాఖ యొక్క ఇతర ముఖ్య ఉద్దేశ్యములు. అంతేకాక వివిధ చట్టములు /నియంత్రణల క్రింద, అనగా (నాణ్యతా నియంత్రణ) నాణ్యమైన ఉత్పాదకాల సరఫరా జరుగులాగ చూచుట (విత్తనము, ఎరువు, పురుగు మందులు).

1.4 సంస్థ పుట్టుపూర్వోత్తరాలు

హైదరాబాద్ రాష్ట్రము నందు 1911వ సంవత్సరములో వ్యవసాయ శాఖ ఏర్పాటు చేయడమైనది అప్పటి నుండి వ్యవసాయ శాఖ నిలకడగా విస్తరిస్తూ పురోగతిని సాధిస్తున్నది. 1911వ సంవత్సరము మరియు 1952 సంవత్సరము మధ్యలో వివిధ రకాల సాగు సమస్యలను ఎదుర్కొనుటకు అనేక పరిశోధనా కేంద్రాలను నెలకొల్పడమైనది. అదే సమయంలో ఇంజనీరింగ్ విభాగము నెలకొల్పబడటమే గాక, నెమ్మదిగా వ్యవసాయ పనిముట్లను మెరుగు పరచటం, పంపు సెట్లు అమర్చుటలో ప్రజలకు సహకరించడం, లోతు బోర్లను వేయడం, ఆయిల్ ఇంజిన్ డ్రైవర్లకు శిక్షణ మొదలగునవి కూడా చేపట్టుటకు పటిష్టపరచడమైనది. యుద్ధ సమయములో దేశమంతట అధికాహారోత్పత్తి ఉద్యమ అరంభంతో పలు క్రొత్త అభివృద్ధి పథకాలను అమలు చేపట్టడంతో, వ్యవసాయ శాఖ పరిశోధన మరియు విస్తరణకు సిబ్బందిని సమకూర్చడంలో విస్తరించినది. 1946వ సంవత్సరంలో ఉస్మానియా విశ్వవిద్యాలయం, కాంపస్ లో హైదరాబాదు రాష్ట్రములో మొట్టమొదటి వ్యవసాయ కళాశాలను ఏర్పాటు చేయడమైనది.

1.5 సంస్థ భాధ్యతలు

వ్యవసాయమును విస్తరించుటలో నూతన సాంకేతిక పరిజ్ఞానమును రైతులకు వివరించుట, నూతన సాంకేతిక పరిజ్ఞానముతో రైతులలో చైతన్యము తెచ్చి వివిధ పంటల యొక్క పరిమాణమును అభివృద్ధి పెంచుట, నూతన విధాన ప్రక్రియలో రైతులకు నాణ్యమైన సేద్య పరికరములను నాణ్యమైన

ఎరువులను, నాణ్యమైన పురుగు మందులను తగిన సంస్థల ద్వారా పంపిణీ చేయుట సంబంధిత లబ్ధిదారులను ఎంపిక చేసి రాయితీపై రైతులకు పంపిణీ చేయుట మొదలగునవి.

ఎక్కువ గిరాకీ ఉన్న సేవలను రైతులకు అందించి ప్రకృతి సమతుల్యతకు నష్టం కలగకుండా జీవనోపాధి వ్యవసాయం నుంచి వ్యవసాయాన్ని వ్యాపారాత్మకంగా చేసుకునేందుకు చేయూతనిచ్చి తద్వారా గ్రామీణ ఆర్థిక వ్యవస్థను పటిష్ఠం చేయడం.

విభిన్న పంటలను ప్రోత్సహించడం, ఉత్పత్తులకు విలువ చేకూర్చడం మరియు కావలసిన మార్కెట్ సదుపాయాలను కల్పించడం ద్వారా అంతర్జాతీయ పోటీని తట్టుకునే లాభసాటి సుస్థిర వ్యవసాయాన్ని రూపొందించడం.

సంవర్ధవంతమైన సాంకేతిక బదిలీ మరియు రైతులచే దానిని అవలంబించేయడం ద్వారా పంటల ఉత్పత్తి మరియు ఉత్పాదకతను అధికం చేసి వ్యవసాయంలో 5 శాతం మరియు అంతకంటే ఎక్కువ వృద్ధి రేటును సాధించడం.

జీవ పద్ధతుల ద్వారా ఉత్పత్తి ఖర్చు తగ్గించి, రైతుల వ్యవసాయ రాబడిని పెంచి, భూమి మరియు జలవనరులను సుస్థిరంగా వాడుకునేందుకు రైతులను సమర్థులను చేయడం.

1.6 సంస్థ విధులు

1. రైతులు సమర్ధవంతమైన విస్తరణ వ్యవస్థ అనగా ప్రేరణ, శిక్షణ, ప్రదర్శనలు, ఎగ్జిబిషన్స్, పరస్పర చర్చలు, క్షేత్ర సందర్శనలు మొ. మరియు కోత అనంతర సాంకేతిక పరిజ్ఞానమును వినియోగించుకుని తద్వారా మంచి పంటలు పండించుటకు సాధికారత కలిగి ఉండేలా చేయడం.
2. సకాలంలో విత్తనములు, ఎరువులు, పురుగుమందులు, వ్యవసాయ పనిముట్లు, పరపతి వంటి వ్యవసాయ ఉత్పాదకాలను చౌకగా రైతులకు అందుబాటులో ఉండేలా చూడడం.
3. చట్టాలు మరియు ఉత్తర్వుల అమలు ద్వారా ఉత్పాదకాల నాణ్యత నియంత్రణ.
4. భూసారం, సాగునీరు, విత్తనం, ఎరువులు, మరియు పురుగుమందుల నాణ్యతను పరీక్షించే సేవలు కల్పించుట.
5. పంటల సాగు ప్రణాళికలో ఎక్కువ నీటి వినియోగంతో ఎక్కువ పెట్టుబడితో పండించే పంటలకు బదులు తక్కువ నీటితో మరియు తక్కువ పెట్టుబడితో పండించే పంటలను చేర్చుట.
6. రసాయన ఉత్పాదకాల వినియోగాన్ని తగ్గిస్తూ ధీర్ఘకాల లాభాలను ఇచ్చు సేంద్రియ వ్యవసాయ పద్ధతులను పాటిస్తూ పర్యావరణ అనుకూల సాగు పద్ధతులను అవలంబించుట.
7. వాటర్ షెడ్ అభివృద్ధి పథకం ద్వారా ప్రకృతి వనరుల యాజమాన్య కార్యక్రమాలను అమలుపరచడం తద్వారా సుస్థిర ఉత్పత్తి సాధించుట మరియు పర్యావరణ సమతుల్యాన్ని కాపాడడం.
8. కరువు, వరదలు, వడగండ వాన మొదలగు ప్రకృతి వైపరీత్యములు సంభవించినపుడు సాంకేతిక మరియు ఆర్థిక సహాయము అందించడం.
9. పరస్పర ప్రయోజనంతో సంస్థాగత వ్యవస్థను పటిష్ఠ పరచడం, రైతులు మరియు ముఖ్యంగా మహిళా రైతుల యొక్క ఆర్థిక సామర్థ్యాన్ని పెంపొందించుట.

1.7 సంస్థ అందించే సేవలు

భూసార పరీక్ష, నేల, మరియు నీటి సంరక్షణ, సాయిల్ సర్వే, పరపతి అంచనా, దానికి తగు ఏర్పాట్లు, సాంకేతిక సమాచారాన్ని ప్రచురించుట, రైతులకు శిక్షణా కార్యక్రమాలు, సస్యరక్షణపై ప్రచారము నిర్వహించుట మొదలుగునవి సంస్థ అందించే సేవలు.

1.8 సంస్థ ద్వారా అమలయ్యే పథకాలు :

1) ఎలుకల నిర్మూలన కార్యక్రమము :

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	రాష్ట్రీయ కృషి వికాస్ యోజన ఎలుకల నిర్మూలన కార్యక్రమము 2015-16
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	డెబ్టాలోని 18 మండలాలలో వరిపండించే ప్రాంతములలో ఎలుకల వలన వరి పంట ఉత్పత్తులకు కలిగే నష్ట నివారణ మరియు నాణ్యమైన వరి ధాన్యం పొందుటకు.
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015 ఖరీఫ్ పంట కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	ఎలుకలు హెక్టారుకు 5 నుండి 8 క్వంటళ్ళ వరి ధాన్యమును నష్టపరచు చున్నాయి. సామూహిక ఎలకల నివారణ చేపట్టుట ద్వారా వరి పంటలో ఎలుకల వలన జరిగే నష్టమును అరికట్టవచ్చును.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన బౌతిక లక్ష్యాలు	:	1.58 లక్షల హెక్టార్ల విస్తీర్ణములో ఎలకల నివారణ చేపట్టి 7,90,000 క్వంటళ్ళ వరి ధాన్యము నష్టాన్ని తగ్గించవచ్చును.
6	పథకానికి ఆర్థిక సం; లో కేటాయించిన మొత్తము	:	18 లక్షల బ్రోమోడయలోన్ మందును /1582 కే.జిలు కేటాయించడమైనది మరియు రూ.50,000/-పథకము యొక్క ప్రచారం కొరకు కేటాయించటం జరిగినది.
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	100% రాయితీ పై బ్రోమోడయలోన్ ఎలకల మందును రైతులకు సరఫరా చేయబడును.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	ప్రభుత్వం వారు బ్రోమోడయలోన్ మందును టెండర్ల ద్వారా కొనుగోలు చేసి సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బంది ద్వారా గ్రామాలలో సమావేశములు నిర్వహించి ఎర తయారీకి కావలసినటువంటి బియ్యపు నూకలు మరియు మంచి నూనె, రైతులు మరియు గ్రామ పంచాయితీ సహకారంతో 100% రాయితీ పై బ్రోమోడయలోన్ మందుతో ఎరను తయారుచేసి రైతులందరికి సరఫరా చేయబడును.
9	అర్హతలు?	:	డెబ్టా ప్రాంతములో (కె.డబ్ల్యూ.డి) 18 మండలాలలోని వరి పండి రైతులందరు అర్హులు.

10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	సామూహిక ఎలుకల నివారణ కార్యక్రమములో రైతులందరిని ఎంపిక చేయడం జరుగును.
11	ధరఖాస్తు	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి ధరఖాస్తు ఫారాన్ని ఉచితముగా పొందవచ్చును.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి ధరఖాస్తు ఫారాన్ని ఉచితముగా పొందవచ్చును.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	జతపరచబడినది.

2) పొలంపిలుస్తోంది :

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	పొలం పిలుస్తోంది 2015-16
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	వ్యవసాయ విస్తరణ కార్యక్రమములను రైతుల వద్దకు చేర్చి వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాలలో ఉత్పాదకతను పెంపొందించుట.
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియు రబీపంట్ల కాలము. వారములో ప్రతి మంಗಳ, బుధ వారాలలో వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాల అధికారులు, శాస్త్రవేత్తలు గ్రామములలో రైతులను కలుసుకొని పంట పొలములను పరిశీలిచి రైతులకు తగు సూచనలు చేయుట.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	వ్యవసాయ విస్తరణ కార్యక్రమములను రైతుల వద్దకు చేర్చి వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాలలో ఉత్పాదకతను పెంపొందించుట.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన భౌతిక లక్ష్యాలు	:	160 శిక్షణ కార్యక్రమములు.
6	పథకానికి ఆర్థిక సం లో కేటాయించిన మొత్తము	:	72.26లక్షలు.
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	5000 రూపాయలు ప్రతి శిక్షణ కార్యక్రమమునకు ఖర్చు చేయడం జరుగును
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	రైతు శిక్షణ కేంద్రము ద్వారా అన్ని గ్రామాలలోని రైతులను ఎంపికచేసి 160 శిక్షణ కార్యక్రమములు, 5000 రూపాయలు ప్రతి శిక్షణ కార్యక్రమమునకు ఖర్చు చేయడం జరుగును

9	అర్హతలు?	:	పలుపంటలుపండిచే రైతులందరు అర్హులు.
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	రైతు శిక్షణ కేంద్రము ద్వారా అన్ని గ్రామాలలోని రైతులను ఎంపికచేసి 160 శిక్షణ కార్యక్రమములు, 5000 రూపాయలు ప్రతి శిక్షణ కార్యక్రమమునకు ఖర్చు చేయడం జరుగును
11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

3) గ్రామ విత్తన పథకం :

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	గ్రామ విత్తన పథకం 2015-16
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	నాణ్యమైన విత్తనములను వారి గ్రామములలో ఉత్పత్తి చేసి రైతులకు అందించే కార్యక్రమము
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియు రబీపంట కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	నాణ్యమైన విత్తనములను రైతులు స్వయంగా తయారు చేసుకొని వారి యొక్క మరియు ఇతర రైతులకు అవసరమైన విత్తనములను వారి యొక్క గ్రామములోనే తక్కువ ఖర్చుతో ఉపయోగించుకొనవచ్చును.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన భౌతిక లక్ష్యాలు	:	390 హెక్టార్లు.
6	పథకానికి ఆర్థిక సంఘం కేటాయించిన మొత్తము	:	
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	50% రాయితీ పై మూల విత్తనములను సరఫరాచేయబడును.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	సారవంతమైన నీటివసతి మరియు విత్తనోత్పత్తికి అనుకూలమైన 10 హెక్టార్ల విస్తీర్ణంలో 25 మంది రైతులతో విత్తనోత్పత్తికి ఉత్సాహంచూపించే రైతులను ఒక భాగాలుగా ఎంపిక చేసి వారికి మూల విత్తనములు సరఫరాచేయటం జరుగును మరియు పంట కాలంలో 3 సార్లు శిక్షణ ఇవ్వడం జరుగును.
9	అర్హతలు?	:	విత్తనోత్పత్తికి ఆచరించవలసిన పద్ధతులను పాటించే రైతులు

10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	10 హెక్టార్ల విస్తీర్ణంలో 25 మందిరైతులతో విత్తనోత్పత్తికి ఉత్సాహంచూపించేరైతులను ఒకభాగాకుగా ఎంపిక చేసి వారికి మూల విత్తనములసరఫరాచేయటం జరుగును మరియు పంట కాలంలో 3 సార్లుశిక్షణావ్వడం జరుగును.
11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

4) చంద్రన్న రైతు క్షేత్రములు:

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	చంద్రన్న రైతు క్షేత్రములు2015-16
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	పంట పొలములో నూతన వ్యవసాయ సాకేతిక పద్ధతులనురైతులచే ఆచరింపచేసి తద్వారా ఉత్పాదకతను పెంపుదల చేసి సాగులో ఖర్చుతగ్గించుట.
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియురబీపంట కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	వరి, పత్తి, పప్పుదినుసులు, నూనె గింజలుమరియు ముతక, తృణ దాన్యాలఉత్పాదకతను పెంపొందించటకురైతులకు ఉత్తమమైన యాజమాన్య పద్ధతులను చేపట్టటకు చైతన్యం కలిగించుట ద్వారా తక్కువ ఖర్చుతో అధిక దిగుబడులు సాదించుట.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన బౌతిక లక్ష్యాలు	:	407స్లాట్లు (10 హెక్టార్లు).
6	పథకానికి ఆర్థిక సం లో కేటాయించిన మొత్తము	:	
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	ఒక్కొక్క స్లాటుకు5000రూపాయలు.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	ఒక్కొక్క స్లాటుకు5000రూపాయల చొప్పున చంద్రన్న రైతు క్షేత్రములలోరైతులను ఎంపిక చేసి విలువైన ఉపకరణములను రైతులకు సరఫరా చేయడం జరుగును.
9	అర్హతలు?	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే రైతులందరుఅర్హులు.
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే రైతులను ఒకభాగాకుగా

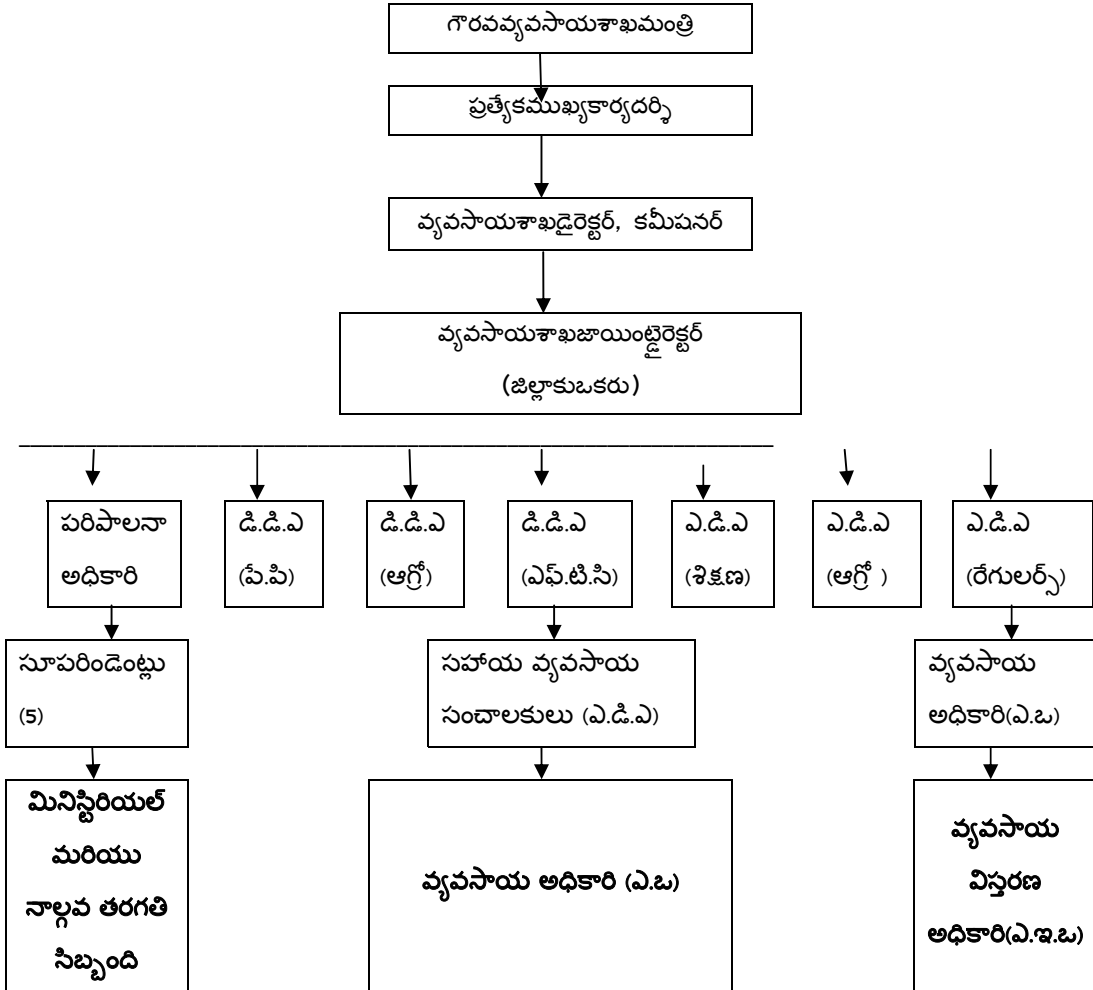
			ఎంపికచేయటం జరుగును.
11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

5) పొలం బడి :

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	పొలం బడి 2015-16.
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	సాగు ఖర్చుతగ్గించుట, సమగ్ర యాజమాన్య పద్ధతులను ఆచరింపచేసి రైతులను నిష్ఠాతులను చేయుట.
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియు రబీపంట కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	నాణ్యమైన పంట ఉత్పత్తులను సాదించుట.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన భౌతిక లక్ష్యాలు	:	59 పొలం బడులు.
6	పథకానికి ఆర్థిక సా లో కేటాయించిన మొత్తము	:	15.61 లక్షల రూపాయలు.
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	ఒక్కొక్క పొలం బడికి 26700 రూపాయలు.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	పొలం బడిలో ఎంపిక చేయబడిన రైతులకు ప్రభుత్వము నిర్ణయించబడిన పొలం బడి మార్గదర్శకముల ప్రకారము ఉపకరణములన్నిటిని 50% నుంచి 100% రాయితీ పై ఇవ్వడం జరుగును.
9	అర్హతలు?	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే ఒకే ప్రాంతములో భూములు కలిగిన రైతులందరూ అర్హులు.
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే రైతులను ఒకట్లాకుగా ఎంపికచేయటం జరుగును.
11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.

13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

1.9 సంస్థ వ్యవస్థాగత ఏర్పాట్లు



1.10 సంస్థ ప్రతిభావంతంగా తమ సేవలు అందించేందుకు ప్రజల సహాయ సహకారాలు

సంస్థ ప్రతిభావంతముగా సేవలు అందించేందుకు బహుళార్థ సాధక విస్తరణ అధికారులు మరియు అభ్యుదయ రైతులు వ్యవసాయ శాఖ ఏర్పాటు చేయు శిక్షణ కార్యక్రమములకు హాజరు అయి పంటల సాగులో సమస్యలు సూచనలను తెలియజేయటం జరుగుతుంది.

1.11 ప్రజా ప్రాతినిధ్యాన్ని స్వీకరించేందుకు సంస్థ చేసిన ఏర్పాట్లు

జిల్లా సమీక్షా సమావేశాల ద్వారా సంస్థ ప్రజా ప్రాతినిధ్యాన్ని స్వీకరించడం జరుగును.

1.12 సేవల నాణ్యత పెంచడానికి సంస్థ చేసిన ఏర్పాట్లు

వ్యవసాయ శాఖ నిర్వహించే ప్రదర్శనా కేంద్రాలు అభివృద్ధి పథకములకు అభ్యుదయ రైతులు ప్రజా ప్రతినిధులను మరియు శాస్త్రవేత్తలను పాల్గొనే ఏర్పాటు చేయుట ద్వారా సేవల నాణ్యత పెంచుట జరుగును.

1.13 సేవలలో సమయపాలన పాటించడానికి సంస్థ చేసిన ఏర్పాట్లు

వ్యవసాయ శాఖ నిర్వహించే శిక్షణ కార్యక్రమాలు అభివృద్ధి పథకములు నిర్ణీత సమయంలో నిర్వహించుటకు పై స్థాయి అధికారులను పర్యవేక్షణ కోసం నియమించడం జరుగుతుంది.

1.14 ఫిర్యాదుల పరిష్కారానికి సంస్థ చేసిన ఏర్పాట్లు.

ప్రతి సోమవారము మండల కార్యాలయములో జరుగు ఫిర్యాదుల దినోత్సవంలో రైతుల సమస్యలను అర్జీ ద్వారా తెలియ చేసినచో వారి సమస్యలపై వెంటనే స్పందించి పరిష్కారం చేయడం జరుగుతుంది. జిల్లా స్థాయిలో ప్రతి సోమవారము జిల్లా పరిపత్ కార్యాలయము గుంటూరులో జరుగు ఫిర్యాదుల దినోత్సవంలో రైతులు సమస్యలను అర్జీ ద్వారా తెలియజేసినచో వారి సమస్యలపై వెంటనే స్పందించి పరిష్కారం చేయడం జరుగుతుంది.

1.15 పనులు జరుగుతున్న ప్రదేశాలలో పనుల వివరాలు తెలిపేందుకు చేసిన ఏర్పాట్లు

బోర్డులపై సమాచారము ఉంచుట ద్వారా ప్రదర్శనా కేంద్రాల వివరములు మరియు వార్తా పత్రికల ద్వారా సబ్సిడీ పంపిణీ చేయు సమయము, ధర, సబ్సిడీ పొందే వివరములను తెలియజేయడం జరుగును.

1.16 వ్యవస్థ వివిధ స్థాయి కార్యాలయాల చిరునామాలు, ఫోను, ఫ్యాక్స్, ఇమెయిల్ వివరాలు.

క్రమ సంఖ్య	సంస్థ చిరునామా	ఫోను / ఫ్యాక్స్	ఇమెయిల్
	వ్యవసాయ శాఖ ముఖ్య కార్యదర్శి అగ్రికల్చర్ మరియు కోఆపరేటివ్ డిపార్టుమెంటు - సచివాలయము, హైదరాబాద్, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ 500 001.	+91-4023452269 +91-4023457086	
	వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి కార్యాలయము, సమేటి, హైదరాబాదు, 500 001	ఆఫీస్ - 040- 23232107 ఫ్యాక్స్ - 040- 23383514 / 040- 23237545	
1.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి కార్యాలయము , కల్లెక్టరేట్ కాంపౌండ్, గుంటూరు - 522 004.	ఆఫీస్ - 0863- 2234632 Cell : 8886614109 ఫ్యాక్స్ : 0863- 2234826	
2.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, బ్రాడిపేట, 2 వ లైను, గుంటూరు	8886614123	
3.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, యం.డి.బి. ఆఫీస్ కాంపౌండ్, మంగళగిరి.	8886614116	
4.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్	8886614107	

	యార్డ్ కాంపౌండ్, సత్తెనపల్లి - 522 403.		
5.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, క్రోసూరు	8886614114	
6.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, నరసరావుపేట	8886614117	
7.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, వినుకొండ	8886614124	
8.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, పిడుగురాళ్ళ	8886614145	
9.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, మాచెర్ల	8886614146	
10.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, తెనాలి	8886614130	
11.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, పొన్నూరు	8886614126	
12.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, కర్లపాలెం రోడ్, బాపట్ల	8886614122	
13.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్, మార్కెట్ యార్డ్ కాంపౌండ్, రేపల్లె	8886614125	
14.	ఉప సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, రైతు శిక్షణ కేంద్రము, ఆర్.టి.సి. బస్ స్టాండ్ ఎదురుగా, బాపట్ల	8886614119	
15.	ఉప సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, ఆర్.ఎస్.టి.ఎల్., ఎ.జి. కాలేజీ కాంపౌండ్, బాపట్ల	8886614120	
16.	మొబైల్ సాయిల్ టెస్టింగ్ లాబరేటరీ, ఎ.జి. కాలేజీ కాంపౌండ్, బాపట్ల	8886614140	
17.	ఫెర్టిలైజర్ కంట్రోల్ ఆర్డర్ లాబరేటరీ, ఎ.జి. కాలేజీ కాంపౌండ్, బాపట్ల	8886614139	
18.	పెస్టిసైడ్ టెస్టింగ్ లాబరేటరీ, కల్లెక్టరేట్ కాంపౌండ్, గుంటూరు - 522 004.	8886614142	
19.	సాయిల్ టెస్టింగ్ లాబరేటరీ, ఇరిగేషన్ ఆఫీస్ కాంపౌండ్, కల్లెక్టర్ ఆఫీస్ ఎదురుగా, గుంటూరు □	8886614138	

1.17 సంస్థ కార్యాలయాలు పనివేళలు :

ఉదయం 10.30 గం. నుండి సాయంత్రం 5.00 గం. వరకు.

1.18 సంస్థ ఇంతవరకు సాధించిన అభివృద్ధి.

గుంటూరు జిల్లాలో వరి ఉత్పాదకత **3600** కిలోలు హెక్టారుకు ఖరీఫ్ **2014-15**నందు సాధించడం జరిగినది. కంది పంట గత 5 సంవత్సరముల నుండి పెరుగుతూ జిల్లాలో **20242** హెక్టార్లలో సాగు చేయడం జరిగినది. సబ్సిడీ విత్తనాలు **7884** వేల క్వీంటాళ్ళు **2015-16** సంవత్సరములో రైతులకు సరఫరా చేయడం జరిగినది. ఎరువులను ప్రణాళిక ప్రకారము **314085** మెట్రిక్ టన్నులను **2015-16** సంవత్సరములో రైతులకు సరఫరా చేయడం జరిగినది. వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ పథకము క్రింద **2445** లక్షల రూపాయల సబ్సిడీని **11648** యూనిట్లను రైతులకు సరఫరా చేయడమైనది. **2952** మెట్రిక్ టన్నుల జిప్సంను చౌడు నేలల అభివృద్ధి మరియు ఇతర అవసరాలకై రాయితీ పై సరఫరా చేయడమైనది. విత్తన చట్టము ఉల్లంఘించిన వ్యాపారుల నుండి **1189** క్వీంటాళ్ళ విత్తనములను మరియు ఎరువుల వ్యాపారుల వద్ద నుండి **283** మెట్రిక్ టన్నుల ఎరువులను స్వాధీనము చేసుకొనుట జరిగినది.

1.19 సంస్థ ప్రొఫైలు :

జిల్లా స్థాయి	□	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, గుంటూరు.
సబ్ డివిజన్ స్థాయి	□	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, రేగ్యులర్
మండల స్థాయి	□	మండల వ్యవసాయ అధికారి
గ్రామ స్థాయి	□	వ్యవసాయ విస్తరణ అధికారులు
లాబోరేటరీలు		మొబైల్ సాయిల్ టెస్టింగ్ లాబరేటరీ, ఎ.జి. కాలేజీ కాంపౌండ్, బాపట్ల
		ఫెర్ట్ లైజర్ కంట్రోల్ ఆర్డర్ లాబరేటరీ, ఎ.జి. కాలేజీ కాంపౌండ్, బాపట్ల
		పెస్టిసైడ్ టెస్టింగ్ లాబరేటరీ, కల్లెక్టరేట్ కాంపౌండ్, గుంటూరు - 522004.
		సాయిల్ టెస్టింగ్ లాబరేటరీ, ఇరిగేషన్ ఆఫీస్ కాంపౌండ్, కల్లెక్టర్ ఆఫీస్ ఎదురుగా, గుంటూరు □
శిక్షణా కేంద్రాలు		ఉప సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, రైతు శిక్షణ కేంద్రము, ఆర్.టి.సి. బస్ స్టాండ్ ఎదురుగా, బాపట్ల

జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకులు :

జిల్లాలో విస్తరణ కార్యక్రమాలు సమర్థవంతంగా నిర్వహించే భాద్యత జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారిపై ఉన్నది. తన పరిధిలో ఉన్న విస్తరణ సిబ్బందికి సరియైన నాయకత్వం, పరిపాలన మరియు ఆర్థికపరంగా నియంత్రణను సమకూర్చాలి. తన జిల్లా లోని అన్ని స్థాయిలలో సాంకేతిక సమర్థతను పెంచుకుంటూ విస్తరణ సిబ్బందిలో కూడా సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని పెంచుకోవడంలో భాద్యత కలిగి ఉండవలెను.

రైతుల వోలాలను సందర్శించి, కార్యాచరణ ప్రణాళిక రూపొందించి పంట కాలంకు అనుగుణంగా అమలు చేయుట. జిల్లా స్థాయి లో అన్ని సమావేశములకు హాజరగుట, వ్యవసాయ అధికారులు / వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు / వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులందరితో సమీక్షా సమావేశములు నిర్వహించుట. ఆచార్య

ఎన్.జి.రంగా వ్యవసాయ యూనివర్సిటీ వారితో సాంకేతిక పరమైన సమావేశములు నిర్వహించుట సాంకేతిక నిపుణుల విస్తరణ సిబ్బంది పరస్పర చర్చలు మరియు వారి వద్ద నుండి తిరిగి సమాచారం పొందడం, రైతు స్థాయి సమావేశాలు నిర్వహించడం, వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ సమావేశములు, నాణ్యమైన విత్తన, ఎరువుల మరియు పురుగు మందులు లభ్యమగులాగున పంపిణీ పర్యవేక్షణ, ఆయా వ్యవసాయ కాలంలో, వేయు పంటలకు కావలసిన వివిధ ఉత్పాదకాలకు ముందే ప్రణాళిక సిద్ధం చేసుకుని సకాలంలో సరఫరా చేయులాగా చూడడం, క్షేత్ర ప్రదర్శనల నిర్వహణ, క్రొత్త వంగడాలతో ప్రయోగాలు, ప్రదర్శనలు, విత్తన గ్రామ పథకాల నిర్వహణ, విత్తనోత్పత్తి క్షేత్రాల పర్యవేక్షణ, భుసార పరిరక్షణ పనులు, కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రతిపాదిత స్కీములను సమర్థవంతముగా పర్యవేక్షించడం, సంఘటిత (కన్సాలిడేటెడ్) బడ్జెట్ (నిధులు) అంచనాలను తయారు చేసి సమర్పించుట / సవరించిన బడ్జెట్ అంచనాల తయారీ / వస్తువుల సవరణ ప్రకటనలు / పొదుపు మరియు ఇతర ప్రకటనలు, రాబడులు మరియు ఖర్చుల ప్రకటనలు, బడ్జెట్ గ్రాంట్లను సంబధిత డ్రాయింగ్ మరియు డిస్పెన్సింగ్ అధికారులకు విడుదల చేయుట, సిబ్బంది నియామకాలు, సర్వీస్ క్రమబద్ధీకరణ / ప్రోటెషన్ డిక్లరేషన్ చేయుట / 6 పాయింట్ ఫార్ములా ప్రకారము అన్ని కేటగిరిలకు సంబంధించి జూనియర్ సహాయకుల పోస్టుల నుండి క్రింద పోస్టుల వరకు సంబంధించి సీనియారిటీ లిస్టు తయారు చేయుట, ఇంక్రిమెంట్ల విడుదల / పే ఫిక్షెషన్ చేయుట మరియు సర్వీస్ రిజిస్టర్లు సక్రమంగా నిర్వహించుట, జీత భత్యాలు ఇచ్చుట, ఆడిట్ మరియు ఇతర తనిఖీలకు హాజరగుట, నిర్ణయించిన గడువు లోపల కమీషనర్ గారు అప్పజెప్పిన క్రమ శిక్షణ చర్యల కేసులను పరిష్కరించడం, క్రమబద్ధంగా అధికార్లు విత్తనోత్పత్తి క్షేత్రాలతనిఖీ నిర్వహించుట, ఇతర శాఖలతో సమన్వయము, సబ్సిడీ స్కీంల అమలులో మరింత పారదర్శకత, రైతులకు ఇతర ఇన్ఫర్మేషన్లు వారికి శిక్షణ ఇచ్చుట, సిబ్బంది మొత్తానికి రికార్డు పీట్స్ మరియు రహస్య (confidential) నివేదికలు నిర్వహించడం, ఆస్తుల స్టేట్ మెంట్లు తెప్పించుకోవడం, అన్ని సర్వీసు మరియు అకౌంట్స్ విషయాలలో వ్యవసాయ శాఖ యొక్క జిల్లా అధికారి జె.డి.ఎ. శాఖలో ఖచ్చితమైన శిక్షణను పాటించాలి. అలాగే జిల్లా వ్యవసాయ యంత్రాంగం లోని అన్ని స్థాయిలలో క్రమశిక్షణ తప్పక పాటించాలి. జిల్లాలోని (క్రింది) క్షేత్ర స్థాయిలో పథకాల అమలుపై తరచుగా ఆకస్మిక పర్యటనలు / తనిఖీలు చేపట్టుట, జిల్లాలో ఉన్న అన్ని లాబరేటరీల పర్యవేక్షణ, విత్తన, ఎరువుల, పురుగు మందుల మరియు ఎ.పి. ప్రమాదకార యంత్రాల చట్టములకు సంబంధించి చట్టబద్ధ విధులు నిర్వర్తించుట మరియు వాటికి సంబంధించి జారి చేయబడు ఉత్తర్వులను అమలు చేయుట రైతుల సాంకేతిక పరిజ్ఞానాన్ని పెంపొందించి మరింత జ్ఞానవంతులుగా చేయుటకు వ్యవసాయ ప్రదర్శనలు కిసాన్ మేళాలు, రైతు చర్చా గోష్ఠులను నిర్వహించడం, ప్రకృతి వైపరీత్యాల నేపథ్యంలో సహాయక చర్యలు ఏర్పాటు చేయుట.

జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకులు జిల్లా వ్యవసాయ శాఖ అధికారి, డ్రాయింగ్ మరియు డిస్పెన్సింగ్ అధికారిగా వుంటారు. మరియు వివిధ రూల్స్ మరియు కోడ్స్ ప్రకారము రికార్డుల మరియు రిజిస్టర్ల నిర్వహణ భాద్యత గల అధికారి మరియు సిబ్బంది, అకౌంట్స్, ఆడిట్ నిర్వహణ భాద్యతలను నిర్వర్తించే జిల్లా అధికారిగా భాద్యతలు కలిగి వుంటారు. వ్యవసాయ శాఖ సమర్థవంతంగా పని చేయుటకు మరియు వ్యవసాయ ఉత్పత్తి, ఉత్పాదకతలను పెంచుటకు భాద్యుడు.

వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారి కార్యాలయము లోని వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు / వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (శిక్షణ)

జిల్లా లోని అన్ని వ్యవసాయ కార్యాలయాల తనిఖీ, విత్తనోత్పత్తి, కేత్రాల తనిఖీ, జిల్లా లోని వివిధ స్థాయిలలో జరిగే అన్ని శిక్షణ కార్యక్రమాలను నిర్వహించడం, మరియు సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారు అప్ప చెప్పే ఇతర విధులను నిర్వహించాలి. ఈ అధికారిని 1985, ఎరువుల నియంత్రణ ఉత్తర్వు క్లాజ్ 27 క్రింద ఎరువుల ఇన్స్పెక్టర్ గా జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల అదేశాల మేరకు కేటాయింపబడిన ప్రాంతాలలో ఎరువుల ఇన్స్పెక్టర్ గా భాద్యతలు నిర్వహించవలెను. వారికి సంబంధించిన శాఖలలో జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారికి సహకరించడం.

వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారి కార్యాలయము లోని వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు / వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (అగ్రోనమి)

ఈ అధికారి విషయ నిపుణత కలిగి జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారికి సంబంధిత స్కీంల అమలు కేత్ర ప్రదర్శనలు, ట్రయల్స్ లో సహకరించడం, పథకాలను సమర్థవంతంగా అమలు పరచడంలో విస్తరణ సిబ్బంది మొత్తానికి తగు నిర్దేశికాలు ఇవ్వడం.

వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారి కార్యాలయము లోని వ్యవసాయ ఉప సంచాలకులు / వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (సస్యరక్షణ)

ఈ అధికారి విషయ నిపుణత కలిగి జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారికి అయిన విభాగానికి చెందిన పథకాల అమలులో సహకరించడం ధాన్య రక్షణ మొదలగు అన్ని సస్యరక్షణ స్కీముల పర్యవేక్షణలో, మరియు నాణ్యమైన ఉత్పాదకాల సరఫరాలో వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారికి సహకారమందించడం, విస్తరణ సిబ్బందికి తగు నిర్దేశికాలు ఇవ్వడం. ఈయనను 1968, పురుగు మందుల చట్టం క్రింద ఇన్సెక్టిసైడ్ ఇన్స్పెక్టర్ గా జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారు కేటాయించిన ప్రాంతాలలో సదరు శాసనబద్ధ చట్టాలు, నియమావళి క్రింద ఇన్సెక్టివర్ గా అధికారాలను వినియోగించాలి.

వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (రెగ్యులర్) మఫీసీల్:

ఈ అధికారి కార్యాలయ అధిపతిగా సాంకేతిక పరిపాలన మరియు అకౌంట్స్ విషయాలను చూసే భాద్యత కలిగి ఉంటారు. రూల్స్ మరియు కోడ్స్ ప్రకారం అన్ని రిజిస్టర్ల మరియు రికార్డుల నిర్వహణ మరియు డ్రాయింగ్, డిస్పర్సింగ్ అధికారి హోదా కలిగి వుంటారు. శిక్షణ, అన్ని పథకాల అమలు, వ్యవసాయ శాఖ కార్యక్రమాల నిర్వహణ, విత్తనోత్పత్తి కేత్రాలు, కేత్ర ప్రదర్శనలు, మినీకిట్ల నిర్వహణ, క్రింది స్థాయిలో విస్తరణ సిబ్బందికి తగిన శిక్షణ ఇవ్వడం, రైతులు, మరియు ఎరువుల, పురుగు మందుల, విత్తనాల డీలర్లతో కలిసి మాట్లాడడం వారి సమస్యలు మొదలగు వాటి పరిష్కారం, నాణ్యమైన ఉత్పాదకాల పంపిణీ పర్యవేక్షణ భాద్యతలు కేటాయిచబడినవి.

1985, ఎరువుల నియంత్రణ చట్టం క్రింద ఎరువుల లైసెన్సింగ్ అధికారి హోదా కలిగి ఉంటారు. 1985, ఎఫ్.సి.బి. క్రింద ఎరువుల ఇన్స్పెక్టర్ గా, మరియు 1966, విత్తన చట్టం క్రింద విత్తన ఇన్స్పెక్టర్ గా మరియు 1968, పురుగు మందుల చట్టం క్రింద ఇన్సెక్టిసైడ్ ఇన్స్పెక్టర్ గాను ప్రకటిచడమైనది.

ఆయన అధికార పరిధిలో సదరు రెగ్యులేటరీ ఉత్తర్వుల క్రింద ఇన్స్పెక్టర్ గా అధికారాలను నిర్వహించవచ్చు.

పైన పేర్కొన్న చట్టముల ప్రకారము మరియు జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకులు, కమిషనరీట్ వారితో సంప్రదించి నిందితులపై ప్రోసిక్యూషన్ మొదలు పెట్టవచ్చు. జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారి ఆదేశాల మేరకు పని చేయుట, శిక్షణా కార్యక్రమములు, రైతు సదస్సులు, కిసాన్ మేళాలు, వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ స్థాయిలో రైతు శిక్షణ మొదలగు కార్యక్రమములు నిర్వహించుట, అతని ఆధ్వర్యంలోని అన్ని గ్రామాలను షెడ్యూల్ ప్రకారము సందర్శించడం, వ్యవసాయ శాఖ సమర్థవంతంగా పని చేయుటకు సిబ్బంది క్రమశిక్షణ పాటించేలా చూడడం.

మండల వ్యవసాయ అధికారులు :

మండల వ్యవసాయ అధికారి యొక్క ఆధ్వర్యంలోని విస్తరణ అధికారులకు సాంకేతిక మార్గదర్శకాలను ఇవ్వడం మరియు సహకారం అందించడం, సందర్శన షెడ్యూల్ ప్రకారము అన్ని క్షేత్రాలు మరియు గ్రామాలు సందర్శించడం, రిజిస్టర్లు, రికార్డుల నిర్వహణ, డిపార్టుమెంటు స్కీంలు, కార్యక్రమాలు సమర్థవంతముగా అమలు చేయుట, టూర్ డైరీ నిర్వహణ, క్షేత్ర ప్రదర్శనలు, మినీకిట్ల నిర్వహణ, నాణ్యమైన ఉత్పాదకాల సరఫరా, పర్యవేక్షణ, రైతులకు మరియు వ్యవసాయ విస్తరణ అధికారులకు శిక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహించుట, రైతులు, డీలర్లతో సమావేశాలు మొదలగు సస్యరక్షణ మరియు కటిన్వెన్స్ ప్రణాళిక అమలు, మండల ప్రజా పరిషత్ మీటింగులు హాజరుగుట మరియు గ్రామ సభలకు హాజరై డిపార్టుమెంటు యొక్క కార్యక్రమాలను విపులంగా చెప్పడం, వ్యవసాయ విస్తరణ అధికారుల పర్యవేక్షణ, పంట కోత ప్రయోగాలకు హాజరవ్వాలి. 1985, ఎఫ్.సి.బి. క్రింద ఎరువుల ఇన్స్పెక్టర్ గా, మరియు 1966, విత్తన చట్టం క్రింద విత్తన ఇన్స్పెక్టర్ గా మరియు 1968, పురుగు మందుల చట్టం క్రింద ఇన్స్పెక్టర్ ఇన్స్పెక్టర్ గాను ప్రకటించడమైనది. రైతులకు నాణ్యమైన ఉత్పాదకాలు సరఫరా జరిగేలా చూడటానికి సదరు చట్టాలలో సంక్రమించిన అధికారాలను వినియోగించాలి. వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకులు మరియు సంబంధిత వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు వారి సలహా / మార్గదర్శకాలతో, ఉత్పాదకాల విక్రయంలో అపరాధ చేసిన వారిపై విచారణ జరపడం ఆరంభించుట, తన పరిధి లోని అన్ని పంటలపై చీడపీడల నియంత్రణ నిర్వహణ, చర్నా మండలి, రైతు క్లబ్ ల నిర్వహణ, వివిధ సేద్యపు పద్ధతుల గుర్తింపు (Farming Situation) మరియు పంట రాబడుల అంచనాలు వేయడం సంబంధిత వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకుల వారి పాలనాపరమైన మరియు సాంకేతిక సలహాల మేరకు పని చేయడం.

వ్యవసాయ విస్తరణ అధికారులు :

క్షేత్ర స్థాయిలో ప్రాథమిక వర్కరుగా ఉంటారు. సాంకేతిక పరమైన సందేశాలు అందించడం తత్సంబంధమైన సిఫార్సు చేయబడిన పద్ధతులను రైతులకు అందించడం, వాటి సంబంధిత నైపుణ్యతను రైతులకు బోధించడం మరియు చూపించడం, సిఫార్సు చేయబడిన యాజమాన్య పద్ధతులను పాటించుటకు రైతులను ప్రేరేపించడం మరియు పంట ఉత్పత్తి సమస్యలను రైతులు పర్యవేక్షణ అధికారుల వద్దకు తీసుకువెళ్ళలా చూడడం, నిర్ణీత షెడ్యూల్ ప్రకారము క్రమం తప్పకుండా రైతుల పొలాలను సందర్శించడం అతని పై అధికారుల ఆదేశాల మేరకు డిపార్టుమెంటు యొక్క స్కీం లు, కార్యక్రమములను క్షేత్ర స్థాయిలో సమర్థవంతంగా అమలగునట్లు చూడడమే అతని యొక్క విధి. మండల వ్యవసాయాధికారి యొక్క పర్యవేక్షణలో పని చేస్తూ అన్ని రిజిస్టర్లు మరియు రికార్డులు నిర్వహించాలి. అతని పరిధిలో జరుగుతున్న పంట

కోత ప్రయోగాలకు హాజరవటం మరియు స్కీం లు ఇతర కార్యక్రమములు, స్కీముల యొక్క సమర్థవంత అమలునకై మండల వ్యవసాయ అధికారికి అన్ని విధాల సహకరించుట.

జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారి కార్యాలయములో పరిపాలనా అధికారి :

జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకుల వారి కార్యాలయములోని డ్రాయింగ్ మరియు డిస్పర్సింగ్ అధికారి, కార్యాలయపు విధులు సక్రమంగా జరుగులాగ చూడడం, రూల్స్, కోడ్స్ ప్రకారం ఆఫీసులో రిజిస్టర్లు, రికార్డులు నిర్వహించడం, సర్వీసు, ఎకౌంటు విషయాలలో త్వరితగతిన పైళ్ళ పరిష్కారములో సహాయం చేయడం, కార్యాలయంలో క్రమశిక్షణ అమలగునట్లు చూడడం వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకులు లేని పక్షంలో అయిన తరపున ఫోన్ కాల్స్ మరియు అతిదులకు హాజరవడం.

వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (పురుగు మందుల పరీక్షా ప్రయోగశాల)

1968, పురుగు మందుల చట్టం క్రింద ఈయన కార్యాలయ అధిపతి. మందుల పరీక్షా ప్రయోగశాల, చట్టబద్ధమైన ప్రయోగశాల, మరియు డ్రాయింగ్ డిస్పర్సింగ్ అధికారి. పురుగుమందుల చట్టం క్రింద విశ్లేషణాధికారి మరియు ల్యాబ్ కు పంపబడిన పురుగుమందుల నమూనాలను జాగ్రతగా విశ్లేషించి, ఫలితాలను ఆయా అధికారులకు క్రమం తప్పకుండా, అలస్యం చేయకుండా పంపడం కోసం పురుగు మందుల ప్రయోగశాలకు అధిపతిగా ఉంటారు.

వ్యవసాయ అధికారులు (పురుగు మందుల పరీక్షాశాల) :

పురుగు మందుల పరీక్షాశాల యందు విశ్లేషణాధికారి. వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (పురుగు మందుల పరీక్షా ప్రయోగశాల) వారు కేటాయించిన పురుగుమందుల నమూనాలను విశ్లేషించి వాటి ఫలితాలను అధికారికి అందజేయడం.

ప్రయోగశాల సహాయకుడు :

ప్రయోగశాల పరికరములు, రసాయనాలు ఇతర అవసర గాజు సామగ్రిని శుభ్రపరచి, వ్యవసాయ అధికారి వినియోగ నిమిత్తం పురుగు మందుల విశ్లేషణకై తయారుగా ఉంచాలి. మరియు సంబంధిత వ్యవసాయ అధికారి మరియు వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులకు పురుగుమందుల నమూనా లను విశ్లేషణలో సహకరిస్తారు.

వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (వితన పరీక్షా ప్రయోగశాల)

1966, వితన చట్టం ప్రొవిజన్ క్రింద వితన పరీక్షా ప్రయోగశాలను, చట్టబద్ధమైన ప్రయోగశాలగా ఏర్పాటు చేయడమైనది, ప్రయోగశాలకు ముఖ్య అధికారి డ్రాయింగ్ మరియు డిస్పర్సింగ్ అధికారిగా ప్రకటించడమైనది. ప్రయోగశాలకు పంపబడిన వితన నమూనాలను క్రమపద్ధతిలో సరిగ్గా విశ్లేషించి, మరియు విశ్లేషణ ఫలితాలను సంబంధిత అధికారులకు నియమిత సమయం లోపల తెలియ చేయుటకై భాద్యత కలిగి ఉంటారు.

వ్యవసాయ అధికారులు (వితన పరీక్షా ప్రయోగశాల) :

విత్తన చట్టం క్రింద నియమింపబడిన విత్తనవిశ్లేషణాధికారి. వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు వారు కేటాయించిన విత్తన నమూనాలను విశ్లేషించి, విశ్లేషణా ఫలితాలను అధికారికి సమర్పించుట మరియు వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు వారికి తగిన రీతిలో సహాయమందించుట.

ప్రయోగశాల సహాయకుడు :

విత్తన నమూనాల విశ్లేషణలో వ్యవసాయ అధికారులకు మరియు వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకుల వారికి సహాయమందించుట. ప్రయోగశాల ఉపకరణములను జాగ్రత్తపరచుట.

వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (రసాయనిక ఎరువుల నియంత్రణ ఉత్తర్వు ప్రయోగశాల)

1985, రసాయనిక ఎరువుల నియంత్రణ ఉత్తర్వుక్రింద రసాయనిక ఎరువుల నియంత్రణ ప్రయోగశాలస్థాపించబడినది, శాసనబద్ధమైనది ఈయనను కార్యాలయ అధిపతిగా, డ్రాయింగ్ మరియు డిస్పెన్సింగ్ అధికారిగా ప్రకటించడమైనది. ప్రయోగశాలకు వచ్చిన/పంపబడిన ఎరువుల నమూనాలను త్వరితగతిన విశ్లేషించి, మరియు విశ్లేషణా ఫలితాలను త్వరగా డిస్పాచ్ చేయడం వీరి భాద్యత ప్రయోగశాల యొక్క సక్రమ పనితీరుకు ఇన్చార్జ్ గా ఉంటారు.

వ్యవసాయ అధికారులు (రసాయనిక ఎరువుల నియంత్రణ ప్రయోగశాల) :

ఎఫ్.సి.ఓ. ల్యాబ్ లోని వ్యవసాయ అధికారుల విశ్లేషణాధికారులు వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకుల నుండి అందిన / కేటాయింపబడిన రసాయనిక ఎరువుల నమూనాలను విశ్లేషించి, మరియు ఆ ఫలితాలను తదుపరి చర్యకై వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు వారికి సమర్పించుట.

ప్రయోగశాల సహాయకులు (రసాయనిక ఎరువుల నియంత్రణ ప్రయోగశాల) :

రసాయనిక ఎరువుల నమూనాల విశ్లేషణ చేయు వారికి సహాయపడుట మరియు ప్రయోగశాల ఉపకరణములను జాగ్రత్తపరచుటకు భాద్యత కలిగి ఉంటారు.

వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులు (జీవనియంత్రణ ప్రయోగశాల)

ప్రయోగశాలకు ఇన్చార్జ్ గా ఉంటారు. కార్యాలయ అధిపతిగా మరియు డ్రాయింగ్ డిస్పెన్సింగ్ అధికారి. క్రమపద్ధతిలో పని చేయుటకు భాద్యత కలిగి ఉంటారు. ఈ ప్రయోగశాల జీవ నియంత్రణ సాధకాలను వృద్ధిచేసి రైతులకు సరఫరా చేస్తుంది.

వ్యవసాయ అధికారులు (జీవనియంత్రణ ప్రయోగశాల) :

ప్రయోగశాల యొక్క అనుదిన విడుల్లో మరియు కార్యక్రమములలో ఎ.డి.ఎ. కు సహకరించుట, ప్రయోగశాలలో ఉండవలసిన ఉష్ణోగ్రత మరియు తేమ శాతం పర్యవేక్షించుట, ఎస్.పి.వి. ఉత్పత్తికి లాభాలకు ఆహారం అందించడం ఎస్.పి. సెంట్రీఫ్యూజింగ్ మరియు ఇతర ప్రయోగశాల సంబధిత పనులకు హాజరగుట.

వ్యవసాయ విస్తరణ అధికారులు(జీవనియంత్రణ ప్రయోగశాల) :

ప్రయోగశాల సక్రమంగా పనిచేయడంలో వ్యవసాయ అధికారులు మరియు వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకులవారికి సహాయమందించుట.

ప్రయోగశాల సహాయకులు (జీవనియంత్రణ ప్రయోగశాల) :

ఎ.డి.ఎ. చే కేటాయించబడిన విధులు నిర్వర్తించడం మరియు ప్రయోగశాల పనిలో వ్యవసాయ అధికారి మరియు వ్యవసాయ సహాయ సంచాలకుల వారికి సహాయపడుట.

మినిస్ట్రీరియల్ సిబ్బంది :

గుమస్తా పనులకు సంబంధించిన వాటన్నింటినీ నిర్వహించడం.

టైప్స్ట్రీ/స్టెనో :

స్టెనో అధికారుల వద్దనుండి డిక్టేషన్ తీసుకుంటారు. టైప్స్ట్రీ అవసరమైన నోటుపైళ్ళు, టైపు చేసిన తర్వాత అధికారికి సమర్పించడం ఇద్దరు ఫెయిర్ కాపీ పనిని చేస్తారు.

రికార్డు సహాయకుడు :

రికార్డు మరియు రికార్డు రూమును క్రమ పద్ధతిలో నిర్వహించడం, జాగ్రత్త చేయడం.

నాల్గవ తరగతి సిబ్బంది :

కార్యాలయపు పనిలో సిబ్బంది మరియు ఆఫీసర్లకు సహాయపడుట.

కాపలాకాయు మనిషి (కాపలాదారు):

కార్యాలయము / క్షేత్రములు / ప్రయోగశాలల పహారా మరియు రక్షణ.

ఫెర్టిలైజర్ ఇన్స్పెక్టర్ విధులు :

ఎరువుల తయారీదారులు హోల్ సేల్ మరియు రిటైల్ డీలర్ల వద్ద నుండి ఎరువుల తయారీ, నిల్వ, అమ్మకములను తెలుసుకుని ఎరువులను సక్రమముగా పంపిణీ చేయుట, ఎరువుల శాంపిళ్ళను సేకరించి పరీక్షా నిమిత్తము సంబంధిత లాబరేటరీకి పంపి ఫలితములను డీలర్లకు తెలియ చేయుట. ఎరువుల డీలర్ల షాపులను తనిఖీ చేసి ఏవైనా ఉల్లంఘనలు జరిగినచో సరుకును మరియు రికార్డులను జప్తు చేయుట, జప్తు చేసిన సరకు వివరములను జిల్లా కలెక్టర్ వారికి తగు చర్య నిమిత్తము నివేదిక సమర్పించుట. ఫెర్టిలైజర్ కంట్రోల్ ఆర్డర్ ప్రకారము నాణ్యతా ప్రమాణాలు తక్కువగా ఉన్న ఎరువులను మరియు వాటి అమ్మకములను జరిపిన ఎరువుల డీలర్లపై తగు చర్యలు తీసికొనుట. ఎరువులను ప్రభుత్వము నిర్ధారించిన ధరలకు అమ్మకములు జరిపేల చూచుట. ఎరువుల అవసరాలను దృష్టిలో ఉంచుకుని తగు సమయంలో ఎరువుల పంపిణీ చేసే విధంగా చూచుట.

పురుగుమందుల ఇన్స్పెక్టర్ విధులు :

పురుగుమందుల తయారీదారులు మరియు డీలర్ల వద్ద నుండి పురుగుమందుల తయారీ, నిల్వ, అమ్మకములను తెలుసుకుని పురుగుమందుల శాంపిళ్ళను సేకరించి పరీక్షా నిమిత్తము సంబంధిత లాబరేటరీకి పంపి ఫలితములను డీలర్లకు తెలియ చేయుట. పురుగుమందుల డీలర్ల షాపులను తనిఖీ చేసి ఏవైనా ఉల్లంఘనలు జరిగినచో సరుకును మరియు రికార్డులను జప్తు చేయుట, జప్తు చేసిన సరకు వివరములను సంబంధిత న్యాయ స్థానమునకు నివేదిక సమర్పించుట. పురుగుమందుల చట్టం 1968 ప్రకారము ప్రకారము నాణ్యతా ప్రమాణాలు తక్కువగా ఉన్న పురుగుమందులను మరియు వాటి అమ్మకములను జరిపిన పురుగుమందుల డీలర్లపై తగు చర్యలు తీసికొనుట.

విత్తనముల ఇన్స్పెక్టర్ విధులు :

విత్తనముల కంపెనీల మరియు డీలర్ల వద్ద నుండి విత్తనముల నిల్వ, అమ్మకములను తెలుసుకుని విత్తనములను సక్రమముగా పంపిణీ చేయుట విత్తనముల శాంపిళ్ళను సేకరించి పరీక్షా నిమిత్తము సంబంధిత లాబరేటరీకి పంపి ఫలితములను డీలర్లకు తెలియ చేయుట. విత్తనముల డీలర్ల షాపులను తనిఖీ చేసి ఏవైనా ఉల్లంఘనలు జరిగినచో సరుకును మరియు రికార్డులను జప్తు చేయుట, జప్తు చేసిన సరకు వివరములను సంబంధిత న్యాయ స్థానమునకు నివేదిక సమర్పించుట. విత్తనముల చట్టం 1968 ప్రకారము ప్రకారము నాణ్యతా ప్రమాణాలు తక్కువగా ఉన్న విత్తనములను మరియు వాటి అమ్మకములను జరిపిన విత్తన డీలర్లపై తగు చర్యలు తీసికొనుట.

అంశము - 2

జిల్లా వ్యవసాయ శాఖ అధికారులు, ఉద్యోగుల అధికారాలు, విధులు

సెక్షన్ - 4(1)(బి)(2)

2.1. అధికారుల/ ఉద్యోగుల అధికారాలు మరియు విధుల వివరాలు

క్రమ సంఖ్య	అధికారి/ ఉద్యోగి పేరు	హోదా	విధులు	అధికారాలు
	వేకేంట్	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	విస్తరణ కార్యక్రమాలను అమలు చేయుట, కార్యచరణ ప్రణాళికలు తయారు చేయుట, సబ్సిడీ పథకములను అమలు చేయుట, ఎరువుల నియంత్రణా చట్టము అమలు చేయుట, రైతు శిక్షణ, కార్యక్రమాలను అమలు చేయుట.	ఎరువులు , పురుగుమందులు, విత్తనముల చట్టము అమలు చేయుట
1	వి.డి.వి. కృపాదాస్	డి.డి.ఎ (ఆగ్రి) జె.డి.ఎ (పూ.అ.బా)	సబ్సిడీ పథకములు, అభివృద్ధి పథకములను అమలు చేయుట.	
2	జి. వెంకటేశ్వరరావు	డి.డి.ఎ (పి.పి.)	జె.డి.ఎ. కు సహాయకారిగా పురుగు మందుల చట్టమును అమలు చేయుట మరియు సబ్సిడీ పథకములు, అభివృద్ధి పథకములను అమలు చేయుట.	
3	సి.హెచ్. పద్మావతి	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు(శిక్షణ)	సబ్సిడీ పథకములు, అభివృద్ధి పథకములను అమలు పరచుట మరియు రైతు శిక్షణ, కార్యక్రమాలను పర్యవేక్షించుట.	
4	ఐ. సునీత	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ఆగ్రి)	సబ్సిడీ పథకములు, అభివృద్ధి పథకములను అమలు పరచుట.	
5	వి. హనుమంతరావు	వ్యవసాయాధికారి	సమాచార హక్కు చట్టము, గ్రీవెన్స్ సెల్, పి.పి. సెక్షన్ ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు, వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ పథకంలోని రాష్ట్రీయ కృషి వికాస్ యోజన, ఎన్.ఎం.ఎం. మరియు జాతీయ నూనె విత్తనములు, ఆయిల్ ఫామ్, మినికెట్స్	
6	పి. పూర్ణచంద్ర రావు	వ్యవసాయాధికారి	ప్రకృతి వైపరీత్యములు, ఎరువుల నియంత్రణ చట్టము, ఎరువుల తయారీ యూనిట్లను తనిఖీ చేయుట, ఎరువుల సరఫరా, జింకు, జిప్సము సరఫరా, ఫ్లోటోకాల్ నిర్వహణ.	
7	టి. రత్నకుమారి	వ్యవసాయాధికారి	క్రాప్ లోన్లు, రైతుమిత్ర గ్రూపులు, రైతు వైతన్య యాత్రలు, రైతు సదస్సులు.	
8	కే. అన్నపూర్ణ	వ్యవసాయాధికారి	వర్మి కంపోస్ట్	
9	ఎన్. ప్రసన్న	వ్యవసాయాధికారి	మేఘ మధనం, డబ్ల్యు.టి.ఓ. సాయిల్ శాంపిల్స్, వాటర్ శాంపిల్స్, సాయిల్ టిస్టింగ్ కిట్లు, ఎన్.ఎస్.ఎస్.యం.	
10	పి.కే. అజిజున్నిసాబెగం	వ్యవసాయాధికారి	గ్రామ విత్తన అభివృద్ధి పథకం శిక్షణా కార్యక్రమాలు	
11	ఎన్. మోహనరావు	వ్యవసాయాధికారి	గుంటూరు పట్టణములో విత్తనముల చట్టము అమలు చేయుట, విత్తనముల స్టాక్ రిపోర్ట్ ను తయారు చేయుట.	
12	ఎ. అంకారావు	వ్యవసాయాధికారి		
13	కె. రమణ కుమార్	వ్యవసాయాధికారి		
14	పి.బి. అరుణ శ్రీ	వ్యవసాయాధికారి		
15	ఎం.సత్యనారాయణమ్మ	వ్యవసాయాధికారి		
	వేకేంట్	పరిపాలనాధికారి	డ్రాయింగ్ మరియు డిస్పెన్సింగ్ అధికారి, ఆఫీస్ విధులను మరియు రికార్డులను సరిగా నిర్వహించేలా చూచుట.	

16	జె. రంగ స్వామి	పర్యవేక్షకులు	ఫర్టిలైజర్ సెక్షన్ విధులను సరిగా చూచుట, పైళ్ళు మరియు రిజిస్టర్లను సరిగా నిర్వహించేలా చూచుట.	
17	సి.కె. నాయుడు	పర్యవేక్షకులు	పి.పి. సెక్షన్ విధులను సరిగా చూచుట, పైళ్ళు మరియు రిజిస్టర్లను సరిగా నిర్వహించేలా చూచుట.	
18	ఈ. నాగేశ్వర రావు	పర్యవేక్షకులు	అకౌంట్స్ మరియు ఆడిట్ సెక్షన్ విధులను సరిగా చూచుట, పైళ్ళు మరియు రిజిస్టర్లను సరిగా నిర్వహించేలా చూచుట.	
19	సి.హెచ్. వెంగయ్య	పర్యవేక్షకులు	ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ సెక్షన్ విధులను సరిగా చూచుట, పైళ్ళు మరియు రిజిస్టర్లను సరిగా నిర్వహించేలా చూచుట.	
20	సి.హెచ్. రోజామణి	పర్యవేక్షకులు	ప్లానింగ్ సెక్షన్ విధులను సరిగా చూచుట, పైళ్ళు మరియు రిజిస్టర్లను సరిగా నిర్వహించేలా చూచుట.	
21	కె. శ్రీనివాసులు	గణాంక సహాయకుడు	ఖరీఫ్, రబీ పంటల సర్వే మరియు గణాంక విధులు	
22	ఎ. శరత్ బాబు	సీనియర్ అసిస్టెంట్	వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ పైళ్ళు నిర్వహించుట ఎన్.ఎఫ్.ఎస్.ఎం., ఎస్.ఎం.ఎ.ఎం., ఆర్.కె.వి.పై.	
23	జి. లక్ష్మీ నారాయణ	సీనియర్ అసిస్టెంట్	డిప్యూమెంటు ఆడిట్ పైళ్ళు నిర్వహించుట	
24	పి.కె. కాలేష	సీనియర్ అసిస్టెంట్	పి.పి. సెక్షన్ ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు, పి.పి. శాపిళ్ళు బద్దపరచుట .	
25	ఎం. సౌజన్య	సీనియర్ అసిస్టెంట్	మినిస్టీరియల్ సిబ్బంది సర్వీసు నిబంధనల పైళ్ళు నిర్వహించుట	
26	ఎం. తులసమ్మ	సీనియర్ అసిస్టెంట్	మెడికల్ రీయిబర్స్మెంట్ క్లెయిమ్ లు, తెలుగు అధికార బాష. ఆఫీస్ ఆర్డర్ రిజిస్టర్ నిర్వహించుట .	
27	ఎం.వి. రమణ మూర్తి	సీనియర్ అసిస్టెంట్	ఎ.జి. ఆడిట్ పైళ్ళు నిర్వహించుట	
28	పి. నల్లయ్య	సీనియర్ అసిస్టెంట్ (P,P.IV)	మంగళగిరి, సత్తెనపల్లి, పిడుగురాళ్ళ పురుగుమందుల లైసెన్సులు & గ్రేవేన్స్ సెల్ (మీకోసం)	
29	మాదల. శ్రీనివాస రావు	సీనియర్ అసిస్టెంట్ (Fert.II)	పొలంబడి, చంద్రన్న రైతు క్షేత్రాలు, తెనాలి డివిజన్ విత్తన లైసెన్సులు	
30	ఎస్. శ్రీనివాస రావు	సీనియర్ అసిస్టెంట్ (PP.V)	పొన్నూరు, బాపట్ల, రేపల్లె పురుగుమందుల లైసెన్సులు మరియు సమాచార హక్కు చట్టము 2005(RTI Act)	
31	బి. శ్రీనివాస రావు.	సీనియర్ అసిస్టెంట్ (PIg.V)	విత్తన చట్టము పైళ్ళు నిర్వహించుట, విత్తనముల లైసెన్సులు	
32	వై. అనురాధ	సీనియర్ అసిస్టెంట్	వర్మి కంపోస్ట్, స్కీల్ అప్ పైనాన్సు, క్రెడిట్, పి.డి. ఎకౌంటు కు సంబంధించినవి.	
33	ఎం. శ్రీనివాస రావు	సీనియర్ అసిస్టెంట్	డెప్యూటీషన్	
34	వి. వెంకటేశ్వరరావు	సీనియర్ అసిస్టెంట్	డెప్యూటీషన్	
35	టి. రఘు	సీనియర్ అసిస్టెంట్	డెప్యూటీషన్	
36	ఎ. శ్రీ దేవి	జూనియర్ అసిస్టెంట్	అడ్వాన్సులు మంజూరు చేయుట	
37	ఎ. శ్యాంసుందర్ శ్రీనివాస్	జూనియర్ అసిస్టెంట్	సిబ్బంది జీత భత్యాల బిల్లులు, బడ్జెట్, కంటిన్యెంట్ బిల్లులు, ప్రయాణ భత్యం	
38	కె.పి. చక్రవర్తి	జూనియర్ అసిస్టెంట్	గజటిడ్ అధికారుల సర్వీసు నిబంధనల పైళ్ళు నిర్వహించుట	
39	జి. గోపాల కృష్ణ	జూనియర్ అసిస్టెంట్	టపాలు డిస్పాచ్ చేయుట, డిస్పాచ్ రిజిస్టర్, స్టాంప్ ఎకౌంటు రిజిస్టర్ నిర్వహించుట .	

40	వి. రమేష్ బాబు	జూనియర్ అసిస్టెంట్ (Estt.III)	వ్యవసాయ విస్తరణ అధికారుల సర్వీసు నిబంధనల పైళ్ళు నిర్వహించుట	
41	వి.డి. నందిని	జూనియర్ అసిస్టెంట్		
42	పేక్. రహమని	జూనియర్ అసిస్టెంట్ (Fert.I)	ఎరువుల నియంత్రణా చట్టము పైళ్ళు, ఎరువుల లైసెన్సులు	
43	పేక్. పర్వినా సుల్తానా	జూనియర్ అసిస్టెంట్	చౌలం పేలుస్తోంది,	
44	ఎస్.రామచంద్రమూర్తి	జూనియర్ అసిస్టెంట్	జిరాక్స్ మరియు ఫ్యాక్స్ మిషన్ల నిర్వహణ	
45	ఎం. శ్రీనివాస రావు	జూనియర్ అసిస్టెంట్ (PP.II)	మాచర్ల డివిజన్ పురుగుమందుల లైసెన్సులు	
46	కె. శివజ్యోతి	జూనియర్ అసిస్టెంట్ (Plg.IV)	వ్యవసాయ యాంత్రకరణ పైళ్ళు నిర్వహించుట	
47	ఎన్. శ్రీనివాస రెడ్డి	జూనియర్ అసిస్టెంట్ (Plg.III)	ఎన్.ఎం.ఓ.ఓ.పి. గ్రామ విత్తన పథకము పైళ్ళు నిర్వహించుట	
48	ఐ. రత్నకుమార్	జూనియర్ అసిస్టెంట్ (PP.III)	గుంటూరు, వినకొండ డివిజన్ల లైసెన్సెస్	
49	యెన్. ప్రకాష్ కుమారి	జూనియర్ అసిస్టెంట్		
50	డి. ప్రత్యూష	జూనియర్ అసిస్టెంట్	బడ్జెట్, కంటిన్యెంట్ బిల్లులు, ప్రయాణ భత్యం బిల్లులు, టెలిఫోన్ బిల్లులు వాటికి సంబంధించిన కాపీ బుక్స్ నిర్వహించుట	
51	కె. లూథర్	జూనియర్ అసిస్టెంట్	టపాలు, డిస్ట్రిబ్యూషన్, టెలిగ్రామ్, డి.ఓ, టరన్ డ్యూటీ రిజిస్టర్ నిర్వహించుట	
52	బి. శ్రీనివాస సింగ్	జూనియర్ అసిస్టెంట్	డెప్యూటీషన్	
53	టి. శివ ప్రసాద్	జూనియర్ అసిస్టెంట్	డెప్యూటీషన్	
54	పేక్. పపియాబేగం	జూనియర్ అసిస్టెంట్	డెప్యూటీషన్	
55	కె. దేవి	జూనియర్ అసిస్టెంట్	డెప్యూటీషన్	
56	పి. ప్రశాంతి	జూనియర్ అసిస్టెంట్		
57	పి.వి. రమణయ్య	సినిమా ఆపరేటర్	వ్యవసాయ కార్యక్రమాలను రికార్డు చేయుట	
58	ఎం. జగన్ బాబు	ఎ.ఇ.ఓ.	డి.డి.ఎ. (పి.పి.) వారి వద్ద విధులకు హాజరు అగుట	
59	జి.కె. సతీష్ కుమార్	టైపిస్ట్	అకౌంట్స్ సెక్షన్ లో టైపు, కంప్యూటర్ వర్క్ చేయుట	
60	ఎన్. సుందర్ సింగ్	టైపిస్ట్	పెన్సిలెన్డ్ సెక్షన్ లో టైపు, కంప్యూటర్ వర్క్ చేయుట	
61	పేక్. పకీలా	టైపిస్ట్	డెప్యూటీషన్	
62	యెన్. సాయి బాల కిషోర్	టైపిస్ట్	ఫ్లానింగ్ సెక్షన్ లో టైపు, కంప్యూటర్ వర్క్ చేయుట	
63	ఎ.వి. సరిత	టైపిస్ట్	ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ సెక్షన్ లో టైపు, కంప్యూటర్ వర్క్ చేయుట	
64	పేక్. అజముల్లా	రికార్డ్ అసిస్టెంట్	రికార్డు రూమును నిర్వహించుట	
65	జి. జాన్ సైదా			
66	కె. నాగేశ్వర రావు	డ్రైవర్	జి.డి.ఎ. జీపు డ్రైవర్	

67	కె. శ్రీనివాసులు	డ్రైవర్	
68	కె. శివయ్య	డ్రైవర్	
69	బి. హరినాద్ బాబు	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	
70	ఎం. చెన్నకేశవులు	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	
71	వి. సత్యనారాయణ	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	
72	కె. రామమోహనరావు	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	
73	వి. రాజేంద్ర బాబు	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	
74	పీక్. సైదా సాహెబ్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	
75	కె. మల్లయ్య	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	
76	కె. రాంబాబు		
77	సి.హెచ్. మధుమతి		
78	డి. సీతారామాచార్యులు		
79	సి.హెచ్. మరియదాస్		
80	ఎస్.వి. కృష్ణయ్య		
81	కె. చెన్నప్ప		
82	బి. నారాయణరావు		
83	ఎ. ఆంజనేయులు		
84	పీక్. ఇస్మాయిల్		
85	ఎం. కామేశ్వర రావు	మేసినజేర్	
86	డి. సంగయ్య		
87	పీక్. మహబూబ్ సుబాని	వాచ్ మెన్	
88	సి. మరియమ్మ	వాచ్ మెన్	

అంశము 3

నిర్ణయాలు తీసుకునే విధానము, పర్యవేక్షణ, జవాబుదారితనం వివరములు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (3)

క్రమ సంఖ్య	కార్యక్రమము	వివరణ	నిర్ణయం తీసుకునే విధానం	అంతిమ నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి హోదా
1.	లక్ష్య నిర్దేశం మరియు ప్రణాళిక	<p>1. వ్యవసాయ రంగం అభివృద్ధికై పథకాలను రూపొందించడం, వాటి విలువ మదింపు.</p> <p>2. ఉత్పాదకాల నాణ్యత నియంత్రణ.</p> <p>3. పంట ఉత్పత్తి పెంచుట మరియు సాగుబడి ఖర్చులు తగ్గించుట. ఈ కార్యక్రమము పనులను జిల్లాలో క్రింది పేర్కొనబడిన ఏర్పాట్లతో చేపట్టడమౌతుంది.</p> <p>జిల్లా స్థాయిలో ఏర్పాట్లు : జిల్లా వ్యవసాయ సంయుక్త సంచాలకులు జిల్లా అధికారిగా ఉంటారు. జె.డి.ఎ. ముఖ్య నియంత్రణ అధికారము గల వారు మరియు ఆర్థిక, పరిపాలన విషయములలో ముఖ్య అధికారి, జిల్లా లోని అన్ని వ్యవసాయ పథకములకు ఇన్‌ఛార్జి సంబంధిత జిల్లా కలెక్టర్, కమీషనర్</p>	<p>రాష్ట్ర స్థాయిలో నిర్ణయ విధానము చేయుట జరుగును</p>	<p>పథకాల రూపకల్పన విషయం లో ప్రభుత్వం, ఇతర కార్యాలయ సంబంధిత నిర్ణయాలను తీసుకునే అధికారము వ్యవసాయ కమీషనర్ మరియు సంచాలకులకు ఉంటుంది.</p>

అంశము 4

కార్యనిర్వహణలో పాటించే సూత్రాలు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (4)

సీటిజన్ ఛార్జరు (పౌరసేవా పత్రము)

4.1 పౌరసేవాపత్రము :

క్రమ సంఖ్య	సేవ పేరు	జారీచేయు అధికారి	ఫీజు	లైసెన్స్ కాలపరిమితి	సేవ అందించేందుకు కాలపరిమితి
1	ఎరువుల మిశ్రమముల తయారీ, లైసెన్స్ రెన్యూవల్ మరియు మంజూరు	వ్యవసాయ కమిషనరు, హైదరాబాద్	రూ.1000/□	3 సం.	30 రోజులు
2.	ఎరువుల ప్రత్యేక మిశ్రమములు	వ్యవసాయ కమిషనరు, హైదరాబాద్	రూ.500/□	3 సం.	30 రోజులు
3.	హెూల్ సేల్ ఎరువుల ఎగుమతి, డీలర్ల లైసెన్స్ మంజూరు, రెన్యూవల్	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (ఎరువులు), కమిషనరు కార్యాలయము, హైదరాబాద్	రూ.2250/□	3 సం.	30 రోజులు
4.	ఎరువుల హెూల్ సేల్, రిటైల్ లైసెన్స్ మంజూరు, రెన్యూవల్	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (రెగ్యులర్)	రూ.2250/□ రూ.1250/□	3 సం.	30 రోజులు
5.	పురుగుమందుల తయారీ లైసెన్స్ మంజూరు, రెన్యూవల్	వ్యవసాయ కమిషనరు, హైదరాబాద్	రూ.2000/□ప్రతి పురుగుమందునకు గరిష్టముగా అన్ని పురుగుమందులకు కలిపి రూ. 20000/□	2 సం. (క్యాలెండర్ సం//లు.)	30 రోజులు
6.	పురుగుమందుల అమ్మకం మరియు నిల్వకు లైసెన్స్ మంజూరు, రెన్యూవల్	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	రూ.500/□ప్రతి పురుగుమందునకు గరిష్టముగా అన్ని పురుగుమందులకు కలిపి రూ. 7500/□ పట్టణ ప్రాంతములకు మరియు రూ.100/□ప్రతి పురుగుమందునకు గరిష్టముగా అన్ని పురుగుమందులకు కలిపి రూ. 1500/□ ఇతర ప్రాంతములకు	2 సం. (క్యాలెండర్ సం//లు.)	30 రోజులు
7.	విత్తన కంపెనీల లైసెన్స్ మంజూరు, రెన్యూవల్, అమెండ్మెంట్	అదనపు వ్యవసాయ సంచాలకులు, కమిషనరు కార్యాలయము, హైదరాబాద్.	రూ.50/□	3 సం.	60 రోజులు
8.	విత్తన లైసెన్స్ మంజూరు, రెన్యూవల్, అమెండ్మెంట్	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	రూ.50/□	3 సం.	30 రోజులు
9.	నకీలీ విత్తనముల, ఎరువుల, పురుగుమందుల పై ఫిర్యాదు	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	ఫీజు లేదు	□	3 రోజులు

4.2 కార్యనిర్వహణలో పాటించే ఇతర ప్రమాణాలు :

- వ్యవసాయ ఉత్పత్తులు ఆధునిక సాంకేతిక పరిజ్ఞానాల ఏర్పాటుకు వీలు కల్పించి వాటి ద్వారా రైతుల ఆర్థిక స్థితిగతులను మెరుగు పరచడం.
- అన్ని స్థాయిలలో శిక్షణ ఇవ్వడం.

3. వివిధ ప్రచార మాధ్యమాల మరియు ప్రచురణల ద్వారా అధిక సంఖ్యలో రైతులకు పరిజ్ఞానాన్ని చేర్చడం, నాణ్యమైన ఉత్పాదకాలను రైతులకు అందుబాటులోనికి తీసుకుని రావడం.
4. గ్రామ స్థాయిలో అనుసరించదగిన ప్రయోగాలూ మరియు ప్రదర్శన కేంద్రాలు నిర్వహించడం.

అంశము 5

జిల్లా వ్యవసాయ శాఖ దగ్గర ఉన్న లేదా నియంత్రణలో ఉన్న లేదా కార్యనిర్వహణలో దాని ఉద్యోగులు పాటిచే
నియమ నిబంధనలు, ఆదేశాలు, మాన్యువళ్ళు, రికార్డుల వివరములు.

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (5)

5.1. నియమ నిబంధనలు

క్రమ సంఖ్య	నియమ నిబంధనల పత్రాల పేరు	ఆ పత్రాలలో లభ్యమయ్యే సమాచారము
1.	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్లాట్ అండ్ సబార్డినేట్ సర్వీస్ రూల్స్ □ 1996	నియామకములు, బదిలీలు, ప్రమోషన్లు మరియు సర్వీస్ రెగ్యులర్ చేయుట
2.	ఆంధ్రప్రదేశ్ సివిల్ సర్వీసెస్, సి.సి.ఎ. మరియు కాడక్ట్ రూల్స్ □ 1991	క్రమశిక్షణా ఉత్తర్వులు
3.	ఆంధ్రప్రదేశ్ లీవ్ రూల్స్ □ 1990	శలవు మంజూరు చేయు క్రమము

5.2. సూచనలు :

క్రమ సంఖ్య	సూచన పత్రాల పేరు	ఆ పత్రాలలో లభ్యమయ్యే సమాచారము
1.	ప్రభుత్వంచే విడుదల చేయబడిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు మరియు మెమోలు	డి.ఎ. పెంపుదల, ఉద్యోగుల సర్వీసు విషయాలు, పే ఫిక్సేషన్స్ మొదలుగునవి
2.	ప్రభుత్వ ఉద్యోగులను ఒక స్థానము నుండి వేరొక స్థానమునకు బదిలీ చేయుటకు నిబంధనలు	ఉద్యోగుల బదిలీలకు నిబంధనలు మొదలుగునవి

5.3. మాన్యువళ్ళు

క్రమ సంఖ్య	మాన్యువల్ పేరు	ఆ పత్రాలలో లభ్యమయ్యే సమాచారము
1.	ఫంక్షనరీ మాన్యువల్ (మర్రి చెన్నారెడ్డి ఇన్స్టిట్యూట్)	కార్యాలయ నిర్వహణ, నియమ నిబంధనలు

5.4. రికార్డులు

క్రమ సంఖ్య	రికార్డు పేరు	ఆ పత్రాలలో లభ్యమయ్యే సమాచారము
1.	లైసెన్సు రిజిస్టర్	ఎరువులు, పురుగుమందుల, విత్తనముల మంజూరు
2.	జీత భత్యాలు, అడ్వాన్సులు, బడ్జెట్	ఉద్యోగుల జీత భత్య వివరములు , అభివృద్ధి పథకములకై నిధుల కేటాయిపులు

అంశము 6

జిల్లా వ్యవసాయ శాఖ దగ్గర లేక నియంత్రణలో ఉన్న పత్రాల రకాలకు సంబంధించిన వివరములు.

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (6)

6.1 రిజిస్టర్లు, రికార్డులు, పైళ్ళ వివరములు

క్రమ సంఖ్య	రికార్డు/ పైలు పేరు	ఆ పత్రాలలో లభ్యమయ్యే సమాచారము
1.	లైసెన్స్ రిజిస్టర్	ఎరువుల, పురుగుమందుల, విత్తనముల మంజూరు
2.	జీత భత్యాలు, అడ్వాన్సులు, బడ్జెట్	ఉద్యోగుల జీత భత్య వివరములు, అభివృద్ధి పథకములకై నిధుల కేటాయిపులు
3.	ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ పైళ్ళు	సిబ్బంది నియామకములు, బదిలీలు, సర్వీస్ రెగ్యులరైజేషన్ మొదలగునవి.
4.	పథకములకు సంబంధించిన పైళ్ళు	అభివృద్ధి పథకములకు సంబంధించినవి
5.	ఎరువుల, పురుగుమందుల, విత్తనములకు సంబంధించిన పైళ్ళు	కోర్ట్ కేసులు, నెలవారి నివేదికలు, సరఫరా మొదలగునవి
6.	బడ్జెట్ పైలు	నిధుల కేటాయిపులకు సంబంధించినవి

6.2 సంస్థ పై అధికారులకు పంపే రిపోర్ట్ లు

క్రమ సంఖ్య	రిపోర్టు పేరు	లభ్యమయ్యే సమాచారము
1.	వాతావరణము మరియు పంటల వారాంతపు నివేదిక	జిల్లాలో పంటల సాగు విస్తీర్ణము, పరిస్థితి, చీడపీడలు మొదలగునవి
2.	సిబ్బంది వివరములు మూడు నెలలకు పంపే నివేదిక	సిబ్బంది పనిచేయుచున్న వివరములు
3.	నెలసరి నివేదికలు	జిల్లా పథకములు మరియు అభివృద్ధి,
4.	పథకములకు సంబంధించిన పైళ్ళు	అభివృద్ధి పథకములకు సంబంధించినవి
5.	ఎరువుల, పురుగుమందుల, విత్తనములకు సంబంధించిన పైళ్ళు	కోర్ట్ కేసులు, నెలవారి నివేదికలు, సరఫరా మొదలగునవి ఎరువుల, పురుగుమందుల, విత్తనముల వినియోగ నివేదిక

6.3 సంస్థకు క్రింది కార్యాలయముల నుండి వచ్చే రిపోర్టులు

క్రమ సంఖ్య	రిపోర్టు పేరు	లభ్యమయ్యే సమాచారము
1.	వాతావరణము మరియు పంటల వారాంతపు నివేదిక	జిల్లాలో పంటల సాగు విస్తీర్ణము, పరిస్థితి, చీడపీడలు మొదలగునవి
2.	సిబ్బంది వివరములు మూడు నెలలకు పంపే నివేదిక	సిబ్బంది పనిచేయుచున్న వివరములు
3.	నెలసరి నివేదికలు	జిల్లా పథకములు మరియు అభివృద్ధి,

అంశము 7

జిల్లా వ్యవసాయ శాఖ విధానాల రూపకల్పన కోసం లేక వాటి అమలు కోసం పౌరులతో సంప్రదింపులు జరిపేందుకు లేక వారి ప్రాతినిధ్యం స్వీకరించేందుకు ఏదైనా పద్ధతి ఉన్నట్లయితే ఆ వివరములు.

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (7)

వ్యవసాయ శాఖలో విధానాల రూపకల్పన కోసం లేక వాటి అమలు కోసం పౌరులతో సంప్రదింపులు జరిపేందుకు లేక వారి ప్రాతినిధ్యం స్వీకరించేందుకు ప్రత్యేకమైన ఎర్పాట్లు ఏమియును లేవు. కాని, సంబంధిత అధికారులు విధాన నిర్ణయాల రూపకల్పనలో మరియు అమలులో పౌరుల సహకారంతో సంప్రదింపులు జరుపుతారు.

అంశము 8

జిల్లా వ్యవసాయ శాఖలో భాగంగా గాని లేక సలహాలు ఇచ్చేందుకు గాని ఇద్దరు లేక అంతకంటే ఎక్కువ సభ్యులతో ఏర్పాటైన బోర్డులు, కౌన్సిళ్ళు, కమిటీలు ఇతర సంస్థల వివరములు.

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (8)

వ్యవసాయ సాంకేతిక యాజమాన్య సంస్థ (ఆత్మ)

సంస్థ చిరునామా : వ్యవసాయ సాంకేతిక యాజమాన్య సంస్థ (ఆత్మ)

ఆర్. అండ్ బి. క్వార్టర్స్, అంకమ్మనగర్ రోడ్,

కలెక్టర్ ఆఫీస్ ఎదురు, గుంటూరు - 522 004.

ఆత్మ మానేజ్మెంట్ కమిటీ :

1. ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్ ఆత్మా అధ్యక్షుడు

2. వ్యవసాయ శాఖ, ఉద్యాన శాఖ, పశుసంవర్ధక శాఖ, మత్స్య శాఖ, వ్యవసాయ మార్కెటింగ్ శాఖ, ఇరిగేషన్ శాఖ మరియు యితర శాఖల అధికారులు సభ్యులు.
3. ఎన్.జి.ఓ. నుండి ఒక ప్రాతినిధ్య రైతుల వ్యవస్థ ఇన్‌ఛార్జ్ - సభ్యులు.
4. రైతుమిత్ర గ్రూపు నుండి ప్రాతినిధ్యం.

జిల్లాలోని 12 సబ్ డివిజన్లకు బ్లాక్ టెక్నాలజీ టీం యేర్పాటు ఈ క్రింది విధముగా జరిగినది.

సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు, ఉద్యాన శాఖ, పశుసంవర్ధక శాఖ, మత్స్య శాఖ, వ్యవసాయ మార్కెటింగ్ శాఖ, ఇరిగేషన్ శాఖ మరియు యితర శాఖల అధికారులు సభ్యులు.

వ్యవసాయ సాంకేతిక యాజమాన్య సంస్థ (ఆత్మ)

వ్యవసాయంలో నిలకడగా దిగుబడులను మరియు పెరుగుతున్న డిమాండ్లకు అనుగుణంగా వ్యవసాయ విస్తరణ ప్రధాన పాత్ర నిర్వహించవలసి ఉన్నది. వ్యవసాయ విస్తరణలో భాగంగా సాంకేతిక పరిజ్ఞానమును రైతులకు బదిలీ చేయవలసి ఉన్నది. సాధారణ పరిస్థితులలో ఈ సాంకేతిక పరిజ్ఞానము లభ్యము కానందున విస్తరణ సేవలు మరియు ఇతర సంస్థల అవసరము ఎంతో ఉన్నది. ఈ అవసరాలను దృష్టిలో ఉంచుకుని వ్యవసాయ సాంకేతిక యాజమాన్య సంస్థ (ఆత్మ) ఏర్పాటు చేయడం జరిగినది. ఈ సంస్థ ముఖ్య ఉద్దేశ్యము రైతుల, విస్తరణ అధికారుల, పరిశోధకుల చేత ఉమ్మడి పరిశోధనలు, విస్తరణ ప్రణాళికల ద్వారా సాంకేతిక పరిజ్ఞానమును అభివృద్ధి చేయుటకు ఏర్పాటు చేయడం జరిగినది.

ఈ సంస్థ ద్వారా శ్రీ వరి సాగు రైతులకు శిక్షణా కార్యక్రమములు, విజ్ఞాన యాత్రలు మొదలగు కార్యక్రమములు అమలు చేయడం జరుగుతుంది. ప్రతి నెల ఆత్మ కమిటీ సమావేశములు జిల్లా ఆత్మా కార్యాలయము లోను మరియు సబ్ డివిజన్ స్థాయిలో సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు కార్యాలయములో జరుగును. ఈ సమావేశముల వివరములన్నియు రికార్డు చేయడం జరుగును. ఈ వివరములు కావలెనన్న పై తెలిపిన కార్యాలయములో పొందవచ్చును.

అంశము 9

అధికారులు ఉద్యోగుల సమాచార సంపుటి .

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (9)

అధికారులు ఉద్యోగుల సమాచార వివరములు:

క్రమ సంఖ్య	అధికారి/ ఉద్యోగి పేరు సర్వ శ్రీ / శ్రీమతి	హోదా	సెల్ నెం.	ఇమెయిల్
1	వి.డి.వి. కృపదాస్	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు	8886614109	ida_gunturoor@yahoo.com
2	జి. వెంకటేశ్వర రావు	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు	8886614110	
3	యు. నరసింహారావు	ఉప వ్యవసాయ సంచాలకులు (రైతు శిక్షణా కేంద్రం), బాపట్ల.	8886614119	
4	ఎస్. వెంకట రెడ్డి	ఉప వ్యవసాయ	8886614120	

		సంచాలకులు (ప్రాంతీయ భూసార పరీక్షా కేంద్రం), బాపట్ల.		
5	ఐ. సునీత	ఎ.డి.ఎ.(ఆగ్రి), O/o. జి.డి.ఎ.	8886614112	
6	సి. పద్మావతి	ఎ.డి.ఎ.(ఇక్షణ), O/o. జి.డి.ఎ.	8886614118	
7	జి. రవీంద్ర బాబు	ఎ.డి.ఎ. (పురుగు మందుల పరీక్షా కేంద్రం), గుంటూరు.	8886614142	
8	బి. సీతాదేవి	ఎ.డి.ఎ. (భూసార పరీక్షా కేంద్రం), గుంటూరు.	8886614138	
9	ఎ.వి. సుబ్బారావు	ఎ.డి.ఎ. (సుందార భూసార పరీక్షా కేంద్రం), బాపట్ల.	8886614140	
10	ఎల్. అనురాధ	ఎ.డి.ఎ. (ఎఫ్.సి.ఐ), బాపట్ల.	8886614139	
11	షేక్. హబీబ్ బాషా	ఎ.డి.ఎ. O/o. డి.డి.ఎ. (ఎఫ్.టి.సి), బాపట్ల.	8886614137	
12	ఎన్. ఉషారాణి	ఎ.డి.ఎ. O/o. డి.డి.ఎ. (ఎఫ్.టి.సి), బాపట్ల.	8886614128	
13	కె.వి.వి.ఎస్. మాధవీలతా దేవి	ఎ.డి.ఎ.(ఇక్షణ), O/o. డి.డి.ఎ. (ఎఫ్.టి.సి), బాపట్ల.	8886614146	
14	పి.వి. హేమలత	ఎ.డి.ఎ. (జీవ నియంత్రణ ప్రయోగశాల) లా, గుంటూరు	8886614127	
15	ఎం. రామలింగయ్య	ఎ.డి.ఎ. O/o. డి.డి.ఎ. (RSTL), బాపట్ల.	8886614213	
16	ఎన్. వెంకటేశ్వర్లు	ADA(R), గుంటూరు	8886614123	adarguntur@gmail.com
17	సి.హెచ్. తిరుమలాదేవి	ADA(R), మంగళగిరి	8886614116	adamangalagiri@yahoo.com
18	సి.హెచ్. రవికుమార్	ADA(R), సత్తెనపల్లి	8886614107	
19	ఆర్.వి.వి.సత్యనారాయణరావు	ADA(R), క్రోసూరు	8886614114	ada.krosuru.guntur@gmail.com
20	షేక్. అబ్దుల్ సత్తార్	ADA(R), నరసరావుపేట	8886614117	adanrt2011@gmail.com
21	పి. రామాంజనేయులు	ADA(R), పిడుగురాళ్ళ	8886614145	ada.piduguralla700@gmail.com
22	ఎ. లక్ష్మి	ADA(R), వినకొండ	8886614124	ada_vnk@yahoo.com
23	బి. కబీరెడడి	ADA(R), మాచెర్ల	8886614146	ada.mcl400@gmail.com
24	కె. జ్యోతిరమణి	ADA(R), తెనాలి	8886614130	adatenali2011@gmail.com
25	టి. శ్రీనివాసరావు	ADA(R), పొన్నూరు	8886614126	ada.ponnur@gmail.com
26	ఎ.వి.ఎస్. శాస్త్రి	ADA(R), బాపట్ల	8886614122	sastry_annavarapu@yahoo.com
27	ఎం. వెంకటేశ్వర్లు	ADA(R), రేపల్లె	8886614125	
28	వి. హనుమంతరావు	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614102	
29	పి. పూర్ణచంద్రరావు	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614101	
30	ఎన్. మోహనరావు	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614170	mohana.14031968@gmail.com
31	ఎ. అకారావు	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614098	ar.abburi@gmail.com
32	టి. రత్నకుమారి	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614106	
33	ఎన్. ప్రసన్న	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614105	

34	పిక్.అజిజున్నిసా బేగం	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614103	
35	కె. అన్నపూర్ణమ్మ	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614129	
36	కె. రమణ కుమార్	AO (Tech), O/o. JDA.	8886614176	
37	ఎం.సత్యనారాయణమ్మ	AO (Tech), O/o. JDA.	8790811799	
38	కె. అమల కుమారి	MAO, గుంటూరు (రూరల్)	8886614084	maoguntur@gmail.com
39	సి.హెచ్. మల్లికార్జునరావు	MAO, పెదకాకాని	8886614086	maokakani@gmail.com
40	జి. శ్రీనివాసరావు	MAO, పట్టిచెరుకూరు	8886614087	maovatticherukuru@gmail.com
41	ఎన్. శ్రీనివాసరెడ్డి	MAO, ప్రత్తిపాడు	8886614088	maoprathipadu@gmail.com
42	గౌతమ్ ప్రసన్న	MAO, పెదనందిపాడు	8886614085	maopedanandipadu@gmail.com
43	బి. శ్రీ కృష్ణ దేవరాయలు	MAO, మంగళగిరి	8886614093	rayalu1969@gmail.com
44	జి. శ్రీనివాసరెడ్డి	MAO, తాడేపల్లి	8886614090	maotadepalli@gmail.com
45	ఎ. శ్రీనివాసులు	MAO, తుళ్ళూరు	8886614089	srinivasuluatmakuri@gmail.com
46	ఎం. నాగరాజు	MAO, తాడికొండ	8886614092	
47	డి. లావణ్య	MAO, అమరావతి	8886614091	
48	వి. నరేంద్రబాబు	MAO, సత్తెనపల్లి	8886614094	vallamreddynarendrababu@yahoo.co.in
49	ఎం. ధనలక్ష్మి	MAO, పెదకూరపాడు	8886614096	mamidalad@gmail.com
50	వి. శ్రీదేవి	MAO, మేడికొండూరు	8886614095	maomedikonduru@gmail.com
51	బి. బ్రహ్మరెడ్డి	MAO, పిరంగిపురం	8886614206	brahmaredybyoyapati@gmil.com
52	ఆర్. సుజాత	MAO, ముప్పాళ్ళ	8886614097	aomuppalla@gmail.com
53	బి.వి. శివకుమారి	MAO, క్రోసూరు	8886614147	sivakumaribv1970@gmail.com
54	జి.బి.పి. ప్రవీణ	MAO, అచ్చెంపేట	8886614149	mao.atchampet.guntur@gmail.com
55	డి. పాపకుమారి	MAO, బెల్లంకొండ	8886614083	papakumari.mutyam@gmail.com
56	ఎస్. శ్రీధర్ రెడ్డి	MAO, రాజుపాలం	8886614150	sridharflori@yahoo.co.in
57	బి. సుబ్బారెడ్డి	MAO, నరసరావుపేట	8886614104	
58	ఎన్. సరళ	MAO, రొంపిచెర్ల	8886614171	sarala.nallamothu@gmail.com
59	కె.వి. శ్రీనివాసరావు	MAO, చిలకూరిపేట	8886614174	
60	ఓ.ఎస్. సునీల్ కుమార్	MAO, నాదెండ్ల	8886614173	oruganti_sunil@yahoo.co.in
61	ఐ. శాంతి	MAO, ఎడ్లపాడు	8886614172	chsaritha10may@yahoo.com
62	సి.హెచ్. ఆదినారాయణ	MAO, పిడుగురాళ్ళ	8886614206	
63	డి. కృష్ణయ్య	MAO, మాచవరం	8886614207	krishnaiah.d.1972@gmail.com
64	ఆర్. వెంకటేశ్వరరావు	MAO, దాచేపల్లి	8886614210	
65	బి. శ్రీనివాస నాయక్	MAO, కారెంపూడి	8886614208	
66	డి. వెంకట రామయ్య	MAO, నకేరకల్లు	8886614209	
67	జి.వరలక్ష్మమ్మ	MAO, వినుకొండ	8886614175	
68	వి.వి. రమేష్	MAO, నూజెండ్ల	8886614099	varanasi.rameshagri@gmail.com
69	ఎ. హరిప్రసాద్	MAO, ఈపూరు l/c	8886614200	hari_ande@yahoo.co.in

70	వై. అమీర్ రెడ్డి	MAO, బొల్లపల్లి	8886614100	amir_don@gmail.com
71	ఎ. హరిప్రసాద్	MAO, శావల్యాపురం	8886614148	sympu2014@gmail.com
72	బి. ఎల్లమందారెడ్డి	MAO, మాచెర్ల	8886614201	pullareddy25@rediff.com
73	కె. లక్ష్మారెడ్డి	MAO, వెల్దుర్తి	8886614202	klrmao2013@gmail.com
74	ఎం. సంద్యారాణి	MAO, దుర్గి	8886614203	muralikrishna5555@gmail.com
75	పి. నరసింహారావు	MAO, రెంటచింతల	8886614204	maonarasimhapotla@gmail.com
76	కె. అజిరెడ్డి	MAO, గురజాల	8886614205	gurazalamao@gmail.com
77	పి. వెంకట నర్సయ్య	MAO, తెనాలి	8886614151	
78	వి. వాణిశ్రీ	MAO, దుర్గిరాల	8886614154	veeraganivanisree@gmail.com
79	ఆర్. విజయబాబు	MAO, వేమూరు	8886614153	ragalavijay@gmail.com
80	సయ్యద్.హతర్ హుస్సేన్	MAO, కొల్లిపర	8886614155	sadaakthar@gmail.com
81	జి. ప్రేమ సాగర్	MAO, కొల్లూరు	8886614156	vnpayala@gmail.com
82	జి.ఎస్.ఎం. పుణ్యవతి	MAO, పొన్నూరు	8886614157	Sireeshajasti99@gmail.com
83	జి. వసంతి	MAO, చుండూరు	8886614158	vasanthimao@gmail.com
84	పి. సంద్యారాణి	MAO, చేబ్రోలు	8886614160	maochebrole@gmail.com
85	కె. లక్ష్మి	MAO, అమర్లూరు	8886614159	
86	పి. రఘు	MAO, బాపట్ల	8886614161	sugamya99@gmail.com
87	సి.హెచ్. సునీత	MAO, కాకుమాను	8886614163	suneethachandavolu@yahoo.com
88	వి. లోకేశ్వరి	MAO, పి.వి. పాలెం	8886614162	lokfco@gmail.com
89	వి. రామకోటేశ్వరి	MAO, కర్లపాలెం	8886614164	sowpati111@gmail.com
90	బి. ఆడమ్ బాబు	MAO, రేపల్లె	9440937443	
91	కె. జయశ్రీ	MAO, నగరం	8886614167	
92	సి.హెచ్. విజయ రాజు	MAO, భట్టిప్రోలు	8886614168	
93	వి. వేణు గోపాల్	MAO, చెరుకుపల్లి	8886614166	maocherukupalli@gmail.com, venuvukyam@gmail.com
94	షేక్. సీరాజుద్దీన్	MAO, నిజాంపట్నం	8886614165	siraj.nzpm@gmail.com

అంశము 11

ప్రణాళికలు ప్రతిపాదిత వ్యయాలు జరిపిన చెల్లిపుల వివరములు విడివిడిగా పేర్కొంటూ దాని క్రింద ఉన్న అన్ని ఏజెన్సీలకు కేటాయింబడిన బడ్జెట్ వివరములు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (11)

11.1 ప్రస్తుత సంవత్సరం 2015 - 2016 బడ్జెట్ వివరములు రూ. కోట్లలో

క్రమ సంఖ్య	పద్దు నం పేరు	ప్రతిపాదిత వ్యయం	మంజూరు అయిన బడ్జెట్	విడుదల అయిన మొత్తాలు	ఖర్చు వివరములు	ఫలితాలు
1.	2401 క్రాఫ్	33.5	21.5	21.5	3.25	

	హాస్పిండ్రి					
--	-------------	--	--	--	--	--

11.2 గత సంవత్సరం 2014 - 2015 బడ్జెట్ వివరములు రూ. కోట్లలో

క్రమ సంఖ్య	పద్దు నం పేరు	ప్రతిపాదిత వ్యయం	మంజూరు అయిన బడ్జెట్	విడుదల అయిన మొత్తాలు	ఖర్చు వివరములు	ఫలితాలు
1.	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ కాటన్	0.29	0.29	0.29	0.07	
2	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ ఐసోఫాం (NMOOP)					
3	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ	18	18	18	18	
4	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ జిప్సం	0.15	0.15	0.15	0.15	
5	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ జింకు సల్ఫేట్	0.20	0.20	0.20	0.20	
6	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ వర్మి కంపోస్ట్	0.01	0.01	0.01	0.01	

11.3 పద్దుల వివరములు

క్రమ సంఖ్య	పద్దు నం పేరు	ఈ పద్దుల క్రింద చేయదగ్గ పనులు ఖర్చులు
1.	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ కాటన్	ప్రత్తి ప్రదర్శన కేత్రాలు, శిక్షణ కార్యక్రమములు
2	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ ఐసోఫాం	వేరుసెనగ, మొక్కజొన్న, ప్రదర్శన కేత్రాలు, శిక్షణ కార్యక్రమములు
3	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ వ్యవసాయ యాంత్రీకరణ	ట్రాక్టర్స్, టైవాన్ స్ప్రేయర్లు, ఇతర వ్యవసాయ పరికరములు 50 % రాయితీ పై సరఫరా
4	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ జిప్సం	50 % రాయితీ పై జిప్సం సరఫరా
5	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ జింకు సల్ఫేట్	50 % రాయితీ పై జింకు సల్ఫేట్ సరఫరా
6	2401 క్రాఫ్ హాస్పిండ్రి/ వర్మి కంపోస్ట్	వర్మి కంపోస్ట్ పెట్టు నిర్మాణమునకు మరియు వర్మి కంపోస్ట్ మెటీరియల్స్ రాయితీ పై సరఫరా .

11.4 సాంకేతిక పనులు, కట్టడాలు, అభివృద్ధి పనులకు, ప్రస్తుత సంవత్సరం 2015౧6 బడ్జెట్ వివరములు రూ. కోట్లలో.

క్రమ సంఖ్య	పద్దు నం పేరు	పని పేరు	పని మొదలయ్యే తేదీ	పని పూర్తి అయ్యే ప్రతిపాదిత తేదీ	ప్రతిపాదిత వ్యయం	మంజూరు అయిన మొత్తం	విడుదల అయిన మొత్తం	ఖర్చు అయిన మొత్తం	పని నాణ్యత సమయ పాలనకు భాద్యుడు అయిన అధికారి
పై పనుల నిమిత్తం ఈ కార్యాలయమునకు ఏ విధమైన నిధులు విడుదల కాలేదు									

11.5 సాంకేతిక పనులు, కట్టడాలు, అభివృద్ధి పనులకు, గత సం. 2014 015 బడ్జెట్ వివరములు రూ. కోట్లలో.

క్రమ సంఖ్య	పద్దు నం పేరు	పని పేరు	పని మొదలయ్యే తేదీ	పని పూర్తి అయ్యే ప్రతిపాదిత తేదీ	మంజూరు అయిన మొత్తం	విడుదల అయిన మొత్తం	ఖర్చు అయిన మొత్తం	లభించిన ఫలితాలు
పై పనుల నిమిత్తం ఈ కార్యాలయమునకు ఏ విధమైన నిధులు విడుదల కాలేదు								

11.6 పద్దుల వివరములు

క్రమ సంఖ్య	పద్దు నం పేరు	ఈ పద్దు కింద చేయదగ్గ పనులు ఖర్చుల వివరములు
పై పనుల నిమిత్తం ఈ కార్యాలయమునకు ఏ విధమైన నిధులు విడుదల కాలేదు		

అంశము 12

సబ్సిడీ పథకాల అమలు తీరు, వాటికి కేటాయించిన నిధులు, ఆ పథకాల లబ్ధిదారుల వివరములు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (12)

12.1 సంస్థద్వారా అమలయ్యే పథకాలు :

1) ఎలుకల నిర్మూలన కార్యక్రమము :

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	రాష్ట్రీయ కృషి వికాస్ యోజన ఎలుకల నిర్మూలన కార్యక్రమము 2015-16
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	డెల్టాలోని 18 మండలాలలో వరిపండించే ప్రాంతములలో ఎలుకల వలన వరి పంట ఉత్పత్తులకు కలిగే నష్ట నివారణ మరియు నాణ్యమైన వరి ధాన్యం పొందుటకు.
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015 ఖరీఫ్ పంట కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	ఎలుకలు హెక్టారుకు 5 నుండి 8 క్వంటళ్ళ వరి ధాన్యమునకు నష్టపరచు చున్నాయి. సామూహిక ఎలుకల నివారణ చేపట్టుట ద్వారా వరి పంటలో ఎలుకల వలన జరిగే నష్టమును అరికట్టవచ్చును.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన బౌతిక లక్ష్యాలు	:	1.58 లక్షల హెక్టార్ల విస్తీర్ణములో ఎలుకల నివారణ చేపట్టి 7,90,000 క్వంటళ్ళ వరి ధాన్యము నష్టాన్ని తగ్గించవచ్చును.

6	పధకానికి ఆర్థిక సుం; లో కేటాయించిన మొత్తము	:	18 లక్షల బ్రోమోడిలిన్ మందును /1582 కే.జిలు కేటాయించడమైనది మరియు రూ.50,000/-పధకము యొక్క ప్రచారం కొరకు కేటాయించటం జరిగినది.
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	100% రాయితీ పై బ్రోమోడిలిన్ ఎలకల మందును రైతులకు సరఫరా చేయబడును.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	ప్రభుత్వం వారు బ్రోమోడిలిన్ మందును టెండర్ల ద్వారా కొనుగోలు చేసి సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బంది ద్వారా గ్రామాలలో సమావేశములు నిర్వహించి ఎర తయారీకి కావలసినటువంటి బియ్యపు నూకలు మరియు మంచి నూనె, రైతులు మరియు గ్రామ పంచాయితీ సహకారంతో 100% రాయితీ పై బ్రోమోడిలిన్ మందుతో ఎరను తయారుచేసి రైతులందరికీ సరఫరా చేయబడును.
9	అర్హతలు?	:	డెల్టా ప్రాంతములో (కె.డబ్ల్యూ.డి) 18 మండలాలలోని వరి పొండిచే రైతులందరు అర్హులు.
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	సామూహిక ఎలకల నివారణ కార్యక్రమములో రైతులందరిని ఎంపిక చేయడం జరుగును.
11	ధరఖాస్తు	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి ధరఖాస్తు ఫారాన్ని ఉచితముగా పొందవచ్చును.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి ధరఖాస్తు ఫారాన్ని ఉచితముగా పొందవచ్చును.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	జతపరచబడినది.

2) పొలంపిలుస్తోంది :

1	సబ్సిడీ పధకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	పొలం పిలుస్తోంది 2015-16
2	పధకం ఉద్దేశాలు	:	వ్యవసాయ విస్తరణ కార్యక్రమములను రైతుల వద్దకు చేర్చి వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాలలో ఉత్పాదకతను పెంపొందించుట.
3	పధకం అములు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియు రబీపంట కాలము.వారములో ప్రతి మంగళ, బుధ రోజులలో వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాల అధికారులు, శాస్త్రవేత్తలు గ్రామములలో రైతులను కలుసుకొని పంట పోలములను పరిశీలించి రైతులకు తగు సూచనలను చేయుట.
4	పధకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	వ్యవసాయ విస్తరణ కార్యక్రమములను రైతుల వద్దకు చేర్చి వ్యవసాయ మరియు అనుబంధ రంగాలలో ఉత్పాదకతను పెంపొందించుట.
5	సబ్సిడీ పధకం సాధించవలసిన	:	160 శిక్షణ కార్యక్రమములు.

	బౌతిక లక్షాలు		
6	పథకానికి ఆర్థిక సం లో కేటాయించిన మొత్తము	:	72.26లక్షలు.
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	5000 రూపాయలు ప్రతి శిక్షణ కార్యక్రమమునకు ఖర్చు చేయడం జరుగును
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	రైతు శిక్షణ కేంద్రము ద్వారా అన్ని గ్రామములోని రైతులను ఎంపికచేసి160 శిక్షణ కార్యక్రమములు, 5000 రూపాయలు ప్రతి శిక్షణ కార్యక్రమమునకు ఖర్చు చేయడం జరుగును
9	అర్హతలు?	:	పలుపంటలుపండిచే రైతులందరు అర్హులు.
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	రైతు శిక్షణ కేంద్రము ద్వారా అన్ని గ్రామములోని రైతులను ఎంపికచేసి160 శిక్షణ కార్యక్రమములు, 5000 రూపాయలు ప్రతి శిక్షణ కార్యక్రమమునకు ఖర్చు చేయడం జరుగును
11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

3) గ్రామ విత్తన పథకం :

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	గ్రామ విత్తన పథకం2015-16
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	నాణ్యమైన విత్తనములను వారి గ్రామములలో ఉత్పత్తి చేసి రైతులకు అందించే కార్యక్రమము
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియురబీపంట కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	నాణ్యమైన విత్తనములను రైతులుస్వయంగా తయారు చేసుకొని వారి యొక్క మరియు ఇతరరైతులకు అవసరమైన విత్తనములను వారి యొక్క గ్రామములోనే తక్కువఖర్చుతోఉపయోగించుకొనవచ్చును.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన బౌతిక లక్షాలు	:	390 హెక్టార్లు.
6	పథకానికి ఆర్థిక సం లో కేటాయించిన మొత్తము	:	
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	50% రాయితీ పై మూల విత్తనములను సరఫరాచేయబడును.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	సారవంతమైన నీటివసతిమరియు విత్తనోత్పత్తికి అనుకూలమైన 10 హెక్టార్ల విస్తీర్ణంలో 25 మందిరైతులతోవిత్తనోత్పత్తికి ఉత్సాహంచూపించేరైతులను ఒకట్లాకుగా ఎంపిక చేసి వారికి మూల విత్తనములసరఫరాచేయటం

			జరుగును మరియు పంట కాలంలో 3 సార్లుశిక్షణావ్వడం జరుగును.
9	అర్హతలు?	:	విత్తనోత్పత్తికి ఆచరించవలసిన పద్ధతులను పాటించే రైతులను
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	10 హెక్టార్ల విస్తీర్ణంలో 25 మందిరైతులతోవిత్తనోత్పత్తికి ఉత్సాహంచూపించేరైతులను ఒకభాగాకుగా ఎంపిక చేసి వారికి మూల విత్తనములసరఫరాచేయటం జరుగును మరియు పంట కాలంలో 3 సార్లుశిక్షణావ్వడం జరుగును.
11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

4) చంద్రన్న రైతు క్షేత్రములు:

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	చంద్రన్న రైతు క్షేత్రములు2015-16
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	పంట పొలములో నూతన వ్యవసాయ సాకేతిక పద్ధతులనురైతులచే ఆచరింపచేసి తద్వారా ఉత్పాదకతను పెంపుదల చేసి సాగులో ఖర్చుతగ్గించుట.
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియురబీపంట కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	వరి, పత్తి, పప్పుదినుసులు, నూనె గింజలుమరియు ముతక, తృణ దాన్యాలఉత్పాదకతను పెంపొందించటకురైతులకు ఉత్తమమైన యాజమాన్య పద్ధతులను చేపట్టుటకు చైతన్యం కలిగించుట ద్వారా తక్కువ ఖర్చుతో అధిక దిగుబడులు సాదించుట.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన భౌతిక లక్ష్యాలు	:	407ష్లాట్లు (10 హెక్టార్లు).
6	పథకానికి ఆర్థిక సం లో కేటాయించిన మొత్తము	:	
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	ఒక్కొక్క ష్లాటుకు5000రూపాయలు.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	ఒక్కొక్క ష్లాటుకు5000రూపాయల చొప్పున చంద్రన్న రైతు క్షేత్రములోరైతులను ఎంపిక చేసి విలువైన ఉపకరణములను రైతులకు సరఫరా చేయడం జరుగును.
9	అర్హతలు?	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే రైతులందరుఅర్హులు.
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే రైతులను ఒకభాగాకుగా ఎంపికచేయటం జరుగును.

11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

5) పోలం బడి :

1	సబ్సిడీ పథకం / ప్రోగ్రామ్ పేరు	:	పోలం బడి 2015-16.
2	పథకం ఉద్దేశాలు	:	సాగు ఖర్చు తగ్గించుట, సమగ్ర యాజమాన్య పద్ధతులను ఆచరింపజేసి రైతులను నిష్ఠాతులను చేయుట.
3	పథకం అమలు కాలం	:	2015-16 ఖరీఫ్ మరియు రబీపంట్ కాలము.
4	పథకాల వల్ల కలిగే ఫలితాలు	:	నాణ్యమైన పంట ఉత్పత్తులను సాదించుట.
5	సబ్సిడీ పథకం సాధించవలసిన భౌతిక లక్ష్యాలు	:	59 పోలం బడులు.
6	పథకానికి ఆర్థిక సంఘం కేటాయించిన మొత్తము	:	15.61 లక్షల రూపాయలు.
7	సబ్సిడీ ఎంత?	:	ఒక్కొక్క పోలం బడికి 26700 రూపాయలు.
8	సబ్సిడీ ఎలా పంచుతారు?	:	పోలం బడిలో ఎంపిక చేయబడిన రైతులకు ప్రభుత్వము నిర్ణయించబడిన పోలం బడి మార్గదర్శకముల ప్రకారము ఉపకరణములన్నిటిని 50% నుంచి 100% రాయితీ పై ఇవ్వడం జరుగును.
9	అర్హతలు?	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే ఒకే ప్రాంతములో భూములు కలిగిన రైతులందరు అర్హులు.
10	లబ్ధిదారుల ఎన్నిక పద్ధతి	:	నూతన వ్యవసాయ పద్ధతులను ఆచరించే రైతులను ఒకభాగాకుగా ఎంపికచేయటం జరుగును.
11	ధరఖాస్తు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
12	పూరించిన ధరఖాస్తు స్వీకరించే కార్యలయం పేరు & చెల్లించవలసిన రుసుం వివరాలు	:	ధరఖాస్తు లేదు.
13	ధరఖాస్తు తెల్లకాగితం పై వ్రాయవలసిన వివరములు.	:	సంబంధిత మండల వ్యవసాయ శాఖ సిబ్బందిని సంప్రదించి తగు వివరములను తెల్లకాగితం పై వ్రాయవచ్చును.
14	ధరఖాస్తు తో జతపరచవలసిన పత్రములు	:	భూమి మరియు రైతు వివరములు తెలిపే పట్టాదారు పాసుపుస్తకము నకలు.
15	ధరఖాస్తు నమూనా	:	లేదు.

అంశము 13

జిల్లా వ్యవసాయ శాఖ మంజూరు చేసే రాయితీలు, పర్మిట్లు, అనుమతులు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (13)

13.1 ఎరువుల లైసెన్స్ మంజూరు.

రైతుల అవసరాలను దృష్టిలో ఉంచుకొని ఎరువులను సకాలములో రైతులకు సరఫరా చేసేందుకు వ్యవసాయ శాఖ, మార్కెట్ షెడ్ , ప్రాథమిక వ్యవసాయ సహకార సంఘముల, ప్రైవేటు డీలర్ల ద్వారా ఎరువుల లైసెన్సులు మంజూరు చేసి రైతులకు ఎరువులను సరఫరా చేయుచున్నది. ఈ లైసెన్సు నిమిత్తము ఈ దిగువ తెలియజేయబడిన పత్రాలను దరఖాస్తుతో ఈ కార్యాలయమునకు సమర్పించవలెను.

1.ఫారం ఎ01 2. లైసెన్స్ ఫీజు రూ 1250 /□ చలాన ద్వారా 3. ఫారం0 4. సంబదిత ప్రొఫైటరు వివరములు, 5. అద్దె ఖరారునామా 6. వ్యాట్ కాపి.

పై పత్రాలను దరఖాస్తుతో జతచేసి ఎరువుల లైసెన్స్ కొరకు వెబ్ సైట్ ఎపి అగ్రిస్పీట్. గవర్నమెంట్.ఇన్ లో మీసేవ ను సందర్శించి ఎరువుల లైసెన్స్ కొరకు దరఖాస్తు నందు సమాచారమును పూర్తి చేసినచో 30 రోజులలోపు లైసెన్స్ మంజూరుచేయబడును.

13.2 పురుగు మందుల లైసెన్స్ మంజూరు.

1.ఫారం 06 2. లైసెన్స్ ఫీజు పట్టణ ప్రాంతములకు రూ 7500 /□ మిగిలిన ప్రాంతములకు రూ. 1500/□ చలాన ద్వారా 3. ఫారం0 4. సంబదిత ప్రొఫైటరు వివరములు, 5. అద్దె ఖరారునామా 6. వ్యాట్ కాపి.7. పాస్ పోర్ట్ సైజు ఫోటోలు 3 .

పై పత్రాలను దరఖాస్తుతో జతచేసి పురుగుమందుల లైసెన్స్ కొరకు సమీప వ్యవసాయ అధికారిని సంప్రదించి నచో 30 రోజులలోపు లైసెన్స్ మంజూరుచేయబడును.

13.3 విత్తనముల లైసెన్స్ మంజూరు.

1.ఫారం 06 2. లైసెన్స్ ఫీజు రూ.50/□ చలాన ద్వారా 3. సంబదిత ప్రొఫైటరు వివరములు, 4 . అద్దె ఖరారునామా 5 . వ్యాట్ కాపి.6 . పాస్ పోర్ట్ సైజు ఫోటోలు 3 .

పై పత్రాలను దరఖాస్తుతో జతచేసి విత్తనముల లైసెన్స్ కొరకు సమీప వ్యవసాయ అధికారిని సంప్రదించి నచో 30 రోజులలోపు లైసెన్స్ మంజూరుచేయబడును.

అంశము 14

ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో సంస్థ అందుబాటులో / నియంత్రణలో ఉన్న సమాచారము

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (14)

14.1 కంప్యూటర్లో ఉన్న సమాచారము వివరములు

క్రమ సంఖ్య	సమాచారము పైలు పేరు	లభ్యమయ్యే సమాచారం	నియంత్రణాధికారి వివరములు
1	కంప్యూటర్	ప్రస్తుత సంవత్సరము నకు సంబంధించి వ్యవసాయ శాఖ కార్యచరణ ప్రణాళిక, వ్యవసాయ పథకములు, కార్యక్రమముల వివరములు	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు, గుంటూరు.
2.	సి.డి.లు	వ్యవసాయ శాఖ కార్యచరణ ప్రణాళిక, వ్యవసాయ పథకములు, కార్యక్రమముల వివరములు	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ఆగ్రో)
	సి.డి.1	ఎరువుల డీలర్ల జాబితా, పంపిణీ, ఎరువుల శ్యాంపిళ్ళ వివరములు.	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (శిక్షణ)
	సి.డి.2	పురుగు మందుల డీలర్ల జాబితా, పంపిణీ, పురుగు మందుల శ్యాంపిళ్ళ వివరములు.	ఉప సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు(పి.పి.) గుంటూరు.
	సి.డి.3	విత్తనముల డీలర్ల జాబితా, పంపిణీ, విత్తనముల శ్యాంపిళ్ళ వివరములు.	ఉప సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు(ఆగ్రో) గుంటూరు.
	సి.డి.4	వ్యవసాయ శాఖ కార్యచరణ ప్రణాళిక, వ్యవసాయ పథకములు, కార్యక్రమముల వివరములు	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ఆగ్రో)
	సి.డి.5	బడ్జెట్ వివరములు	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (శిక్షణ)
2.	ఇంటర్నెట్ (అంతర్జాలము)	ప్రభుత్వ కార్యక్రమాల వివరములు	సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (ఆగ్రో)

ఎలక్ట్రానిక్ నమూనాలలో లభ్యంగా ఉంచిన శాఖ వివరములు (సి.డి., వెబ్ సైట్)

అంశము 15

సమాచారం పొందడానికి ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్న సదుపాయాల వివరములు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (15)

15.1 సమాచారం పొందడానికి ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్న సదుపాయాల వివరములు :

క్రమ సంఖ్య	సదుపాయము	సదుపాయం గల ప్రదేశం	లభ్యమయ్యే సమాచారం
1.	నోటీసు బోర్డ్	జె.డి.ఎ. కార్యాలయ ఆవరణ, గ్రామ పంచాయతి కార్యాలయములలో బ్లాక్ బోర్డులపై అమలు చేయుచున్న కార్యక్రమములకు సంబంధించిన సమాచారము ఉంచడమైనది.	నోటిఫికేషన్లు, వ్యవసాయ పథకముల వివరములు
2.	పత్రికా ప్రకటనలు	వార్తా పత్రికలు	వాతావరణము, పంటలపై పురుగులు తెగుళ్ల సమాచారము, శాఖకు సంబంధించిన పథకములు, పాడి పంటలు
3.	సమాచార కేంద్రం	రైతుమిత్ర హాలు	పంటలపై పురుగులు తెగుళ్ల సమాచారము, శాఖకు సంబంధించిన పథకములు.
4.	ప్రచురణలు	వ్యవసాయ ఉప సంయుక్త సంచాలకులు, రైతు శిక్షణ కేంద్రము, బాపట్ల.	పొలంబడి దర్శిని, పాడి పంటలు.
5.	గ్రంథాలయము	లేదు	లేదు
6.	పటనాలయము	లేదు	లేదు
7.	వెబ్ సైట్	డబ్ల్యుడబ్ల్యుడబ్ల్యుఅగ్రిస్పెట్.ఎ.పి. ఆన్ లైన్ ప్రవేశద్వారము.	శాఖకు సంబంధించిన పథకములు మరియు అమలు చేయుచున్న కార్యక్రమముల వివరములు.
8.	కార్యాలయ రికార్డ్ ల పరిశీలన	రికార్డు రూము	కార్యాలయపు రిజిస్టర్లు, ఫైళ్ళు మొదలగునవి.
9.	ఇతర సదుపాయాలు	లేదు	లేదు

అంశము 16

పౌర సమాచార అధికారుల పేర్లు, హోదాలు మరియు ఇతర వివరములు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (16)

16.1 పౌరసమాచారఅధికారివివరములు :

పౌర సమాచార అధికారి పేరు మరియు హోదా	కార్యాలయము చిరునామా	ఫోన్, మొబైల్, ఫాక్స్ నం.	ఇ మెయిల్ వివరములు
జి. వెంకటేశ్వర రావు ఉప సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు (పి.పి.)	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి కార్యాలయము, కలెక్టర్ కాంపౌండ్, గుంటూరు - 522 004.	0863-2234632 8886614110 0863-2234826	

16.2 సహాయ పౌర సమాచార అధికారి వివరములు :

సహాయ పౌర సమాచార అధికారి పేరు మరియు హోదా	కార్యాలయము చిరునామా	ఫోన్, మొబైల్, ఫాక్స్ నం.	ఇ మెయిల్ వివరములు
ఐ. సునీత, సహాయ వ్యవసాయ సంచాలకులు (అగ్రి)	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి కార్యాలయము, కలెక్టర్ కాంపౌండ్, గుంటూరు - 522 004.	0863-2234632 8886614112 0863-2234826	Jda_guntur007@yahoo.com

16.3 అప్పిల్లెట్ అధికారి అధికారి వివరములు :

అప్పిల్లెట్ అధికారి పేరు మరియు హోదా	కార్యాలయము చిరునామా	ఫోన్, మొబైల్, ఫాక్స్ నం.	ఇ మెయిల్ వివరములు
వి.డి.వి. కృపాదాస్, సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకులు.	సంయుక్త వ్యవసాయ సంచాలకుల వారి కార్యాలయము, కలెక్టర్ కాంపౌండ్, గుంటూరు - 522 004.	0863-2234632 8886614109 0863-2234826	

అంశము 17

ప్రజలకు ఉపయోగపడే ఇతర సమాచారం

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (17)

వ్యవసాయ శాఖ కార్యక్రమములను, అభివృద్ధి పథకములను ప్రజలు అగ్రిస్నైట్ వేబ్ సైట్ ను ఉపయోగించుకుని సమాచారమును వెంటనే తెలిసికోవచ్చును. టోల్ ఫ్రీ నం. 180044251110 ద్వారా రైతులు తమ సమస్యలను తెలియజేసినచో 24 గం. లోగా వారి సమస్యకు సరియైన పరిష్కారము చేయబడును. రైతులు ఎప్పటికప్పుడు పంటలపై అవగాహన, సలహాలకై సమీప మండల వ్యవసాయ అధికారిని మరియు వ్యవసాయ విస్తరణ అధికారిని సంప్రదించవలెను.